

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članaka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i članka 76. Statuta, Školski odbor Obrtne tehničke škole, Split, 20. prosinca 2023. godine, donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U
OBRATNOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI-SPLIT**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Obrtne tehničke škole, Split (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se i to:

007 USTANOVE

- 007-01/GODINA-01/ Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02/GODINA-01/ Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora
- 007-03/GODINA-01/ Natječajni postupak, postupak imenovanja, razrješenje ravnatelja, davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
- 007-04/GODINA-02/ Školski odbor
- 007-04/GODINA-03/ Nastavničko vijeće
- 007-04/GODINA-04/ Razredno vijeće
- 007-04/GODINA-05/ Radničko vijeće, zbor radnika
- 007-04/GODINA-06/ Vijeće roditelja
- 007-04/GODINA-07/ Vijeće učenika
- 007-05/GODINA-01/ Ostalo

008 INFORMACIJE

- 008-01/GODINA-01/ Pristup informacijama
- 008-03/GODINA-01/ Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/GODINA-01/ Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03/GODINA-01/ Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04/GODINA-01/ Ostalo

011 USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI

- 011-03/GODINA-01/ Statut
- 011-03/GODINA-02/ Ostali opći akti školske ustanove

011-03/GODINA-03/ Opće odluke, procedure i ostalo

011-06/GODINA-01/Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/GODINA-01/ Opći upravni postupak

034-02/GODINA-01/ Upravni spor

034-05/GODINA-01/ Izdavanja potvrda (općenito)

034-06/GODINA-01/ Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/GODINA-01/ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-03/GODINA-01/ Evidencije, obrasci

035-06/GODINA-01/ Primjena informacijske tehnologije

035-07/GODINA-01/Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/GODINA-01/ Čuvanje, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva

036-02/GODINA-01/ Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/GODINA-01/ Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/GODINA-01/ Izrada pečata i žigova s grbom RH

038-02/GODINA-01/ Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, pečata i žigova

038-03/GODINA-01/ Ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI UPUĆENI ŠKOLI

053-01/GODINA-01/ Molbe, podnesci upućeni školi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/GODINA-01/ Prava i obaveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02/GODINA-01/ Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03/GODINA-01/ Evidencije zaposlenih

110-04/GODINA-01/ Ovlaštenja za potpisivanje

110-05/GODINA-01/ Ostalo

112 RADNI ODNOSI

112-01/GODINA-01/ Radni odnos na određeno

112-01/GODINA-02/ Radni odnos na neodređeno vrijeme

112-02/GODINA-01/ Natječaj za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-02/GODINA-02/ Postupak provedbe natječaja

112-06/GODINA-01/ Napredovanja

112-07/GODINA-01/ Ugovor o djelu

112-08/GODINA-01/ Ugovor o autorskom djelu

112-09/GODINA-01/ Dopunski rad

112-09/GODINA-02/ Prekovremeni rad

112-10/GODINA-01/ Ostalo (uvjerenja, potvrde i slično)

112-10/GODINA-02/ Prijava potreba za zapošljavanjem, prijava zaposlenika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme i slično

112-10/GODINA-03/ Provjera vjerodostojnosti svjedodžbe ili diplome kod zasnivanja radnog odnosa

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA

113-01/GODINA-01/ Radno vrijeme

113-02/GODINA-01/ Godišnji odmor

113-03/GODINA-01/ Plaćeni dopust

113-03/GODINA-02/ Neplaćeni dopust

113-04/GODINA-01/ Bolovanja

113-05/GODINA-01/ Obustava rada

113-06/GODINA-01/ Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/GODINA-01/ Radni sporovi

114-03/GODINA-01/ Materijalna i disciplinska odgovornost

114-04/GODINA-01/ Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/GODINA-01/ Zaštita na radu općenito

115-03/GODINA-01/ Ozljede na radu

115-04/GODINA-01/ Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01/GODINA-01/ Radna inspekcija

116-02/GODINA-01/ Inspekcija zaštite na radu

116-03/GODINA-01/ Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/GODINA-01/ Utvrđivanje plaće

120-03/GODINA-01/ Dodaci na plaću

120-04/GODINA-01/ Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/GODINA-01/ Dnevnice

121-04/GODINA-01/ Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06/GODINA-01/ Regres za godišnji odmor

121-08/GODINA-01/ Pomoći u slučaju smrti

121-09/GODINA-01/ Jubilarne nagrade

121-10/GODINA-01/ Otpremnina

121-11/GODINA-01/ Autorski honorari

121-12/GODINA-01/ Rođenje djeteta, dar za dijete, božićnica, pomoć u slučaju bolesti, potpora učenicima i ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/GODINA-01/ Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02/GODINA-01/ Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03/GODINA-01/ Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/GODINA-01/ Pripravnici

132-03/GODINA-01/ Stručno osposobljavanje

132-05/GODINA-01/ Pripravnički staž

132-06/GODINA-01/ Ostalo

133 STRUČNI ISPIT

133-03/GODINA-01/ Stručni ispit

133-04/GODINA-01/ Drugi ispiti (zaštita na radu i slično)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/GODINA-01/ Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02/GODINA-01/ Obiteljska mirovina

140-09/GODINA-01/ Ostalo

150 SINDIKATI

150-01/GODINA-01/ Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02/GODINA-01/ Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-02/GODINA-01/ Obuka i vježbe

241-03/GODINA-01/ Ostalo

245 **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01/GODINA-01/ Preventivne o operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02/GODINA-01/ Inspekcija zaštite od požara

245-06/GODINA-01/ Ostalo

351 **ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-04/GODINA-01/ Gospodarenje otpadom

351-06/GODINA-01/ Ostalo

361 **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01/GODINA-01/ Gradnja građevina

361-02/GODINA-01/ Građevinska dozvola

361-04/GODINA-01/ Uporabna dozvola

361-12/GODINA-01/ Ostalo

371 **STAMBENI ODNOSI**

371-08/GODINA-01/Ostalo

372 **POSLOVNI PROSTOR**

372-02/GODINA-01/ Zakup poslovnog prostora

372-09/GODINA-01/ Ostalo

400 **FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400-01/GODINA-01/ Proračun

400-02/GODINA-01/ Financijski planovi

400-03/GODINA-01/ Periodični obračuni

400-04/GODINA-01/ Financijski izvještaji

400-06/GODINA-01/ Planovi nabave

400-07/GODINA-01/ Ostalo

401 **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01/GODINA-01/ Računi

401-02/GODINA-01/ Računski plan

401-05/GODINA-01/ Ostalo

402 **FINANCIRANJE**

402-03/GODINA-01/ Refundacije

402-04/GODINA-01/ Povrat

402-05/GODINA-01/ Sufinanciranje

402-06/GODINA-01/ Financiranje iz proračuna

402-07/GODINA-01/ Fondovi

402-08/GODINA-01/ Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01/GODINA-01/ Krediti

403-03/GODINA-01/ Potraživanja

403-04/GODINA-01/ Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/GODINA-01/ Sitni inventar

406-02/GODINA-01/ Osnovna sredstva

406-03/GODINA-01/ Javna nabava

406-04/GODINA-01/ Inventure

406-05/GODINA-01/ Obvezni odnosi

406-06/GODINA-01/ Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07/GODINA-01/ Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/GODINA-01/ Porezi iz osobnog dohotka

410-02/GODINA-01/ Spomenička renta

410-03/GODINA-01/ Povrat poreza

410-19/GODINA-01/ Porezne kartice

410-23/GODINA-01/ Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/GODINA-01/ Obveznici doprinosa

411-03/GODINA-01/ Osnovice

411-04/GODINA-01/ Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

411-08/GODINA-01/ Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/GODINA-01/ Donacije

421-02/GODINA-01/ Subvencije

421-03/GODINA-01/ Humanitarna pomoć

421-04/GODINA-01/ Ostalo

431 DOHODAK

431-01/GODINA-01/ Materijalni troškovi

431-02/GODINA-01/ Amortizacija

431-03/GODINA-01/ Dohodak

431-04/GODINA-01/ Čisti dohodak

431-05/GODINA-01/ Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/GODINA-01/ Osiguranje zaposlenika

453-01/GODINA-02/ Osiguranje učenika

453-01/GODINA-03/ Osiguranje imovine

453-03/GODINA-01/ Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/GODINA-01/ Financijska revizija

470-02/GODINA-01/ Proračunski nadzor

470-03/GODINA-01/ Fiskalna odgovornost

470-04/GODINA-01/ Financijska inspekcija

470-05/GODINA-01/ Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/GODINA-01/ Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02/GODINA-01/ Pravo na novčane naknade

502-03/GODINA-01/ Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04/GODINA-01/ Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03/GODINA-01/ Inspekcijski nadzor

600-03/GODINA-02/ Stručno pedagoški nadzor

600-04/GODINA-01/ Ostalo

602 SREDNJE ŠKOLSTVO

602-02/GODINA-01/ Srednje obrazovanje (općenito)

602-02/GODINA-02/ Dokumentacija o učenicima; izvješća, obavijesti i slično

602-02/GODINA-03/ Svjedodžbe

602-02/GODINA-04/ Završne svjedodžbe

602-02/GODINA-05/ Duplikati isprava

602-02/GODINA-06/ Upis i ispis učenika, natječaj o upisu
602-02/GODINA-07/ Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02/GODINA-08-01/ Pedagoške mjere – OPOMENA
602-02/GODINA-08-02/ Pedagoške mjere – UKOR
602-02/GODINA-08-03/ Pedagoške mjere – OPOMENA PRED ISKLJUČENJE
602-02/GODINA-08-04/ Pedagoške mjere – ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
602-02/GODINA-09/ Izborni predmeti, ispis iz izbornih predmeta
602-02/GODINA-10/ Popravni ispiti
602-02/GODINA-11/ Razredni i predmetni ispiti
602-02/GODINA-12/ Razlikovni i dopunski ispiti
602-02/GODINA-13/ Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i ocjene iz vladanja
602-02/GODINA-14/ Završni rad
602-02/GODINA-15/ Državna matura
602-02/GODINA-16/ Natjecanja učenika i slično
602-02/GODINA-17/ Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02/GODINA-18/ Prijevoz učenika
602-02/GODINA-19/ Obavijesti učenicima i roditeljima
602-02/GODINA-20/ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-02/GODINA-21/ Pomoćnici u nastavi
602-02/GODINA-22/ Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
602-02/GODINA-23/ Učenička zadruga „Karika“
602-05/GODINA-01/ Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
602-06/GODINA-01/ Obrazovanje odraslih
602-08/GODINA-01/ Udžbenici
602-11/GODINA-01/ Godišnji plan i program rada i drugi planovi
602-12/GODINA-01/ Kurikulum, školski kurikulum i drugi
602-13/GODINA-01/ Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04/GODINA-01/ Knjižničarska djelatnost
611-09/GODINA-01/ Ostalo

620 SPORT

620-02/GODINA-01/ Školsko sportsko društvo

620-03/GODINA-01/ Sportska natjecanja

620-07/GODINA-01/ Ostalo

650 INFORMATIKA

650- 01/GODINA-01/ Informatička oprema

740 PRAVOSUDNI SUSTAV

740-12/GODINA-01/ Upis u sudski registar

740-15/GODINA-01/ Evidencija kaznenih evidencija, sudski postupci i ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

940-04/GODINA-01/ Uknjižba prava vlasništva

940-07/GODINA-01/ Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03/GODINA-01/ Statistika tržišta rada

953-06/GODINA-01/ Statistika obrazovanja

953-09/GODINA-01/ Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02/GODINA-01/ Projekti

970-02/GODINA -02/ Erasmus projekti

970-04/GODINA-01/ Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja Škole.

Članak 6.

U skladu s nastalim potrebama vršit će se dopuna ovog Plana novim klasifikacijskim oznakama.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a na snagu stupa dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Obrtnoj tehničkoj školi KLASA: 035-02/23-01/01, URBROJ: 2181-336-23-01-1 od 2. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2181-336-23-01-01

Split, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Školskog odbora

Robert Kekez, dipl.ing.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Obrtne tehničke škole, Split dana 31. prosinca 2023. godine, a na snagu je stupio dana 1. siječnja 2024. godine.

RAVNATELJ:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

Članak 6.

U skladu s nastalim potrebama vršit će se dopuna ovog Plana novim klasifikacijskim oznakama.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a na snagu stupa dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Obrtnoj tehničkoj školi KLASA: 035-02/23-01/01, URBROJ: 2181-336-23-01-1 od 2. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 2181-336-23-01-01
Split, 20. prosinca 2023.



Predsjednik Školskog odbora


Robert Kekez, dipl.ing.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Obrtne tehničke škole, Split dana 31. prosinca 2023. godine, a na snagu je stupio dana 1. siječnja 2024. godine.



RAVNIATELJ:


Milivoj Kalebić, dipl.ing.