

TROŠKOVNIK
za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja
odraslih i prekvalifikaciju

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Troškovnikom utvrđuje se cijena stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih polaganjem ispita, a prema konzultativno-instruktivnom obliku izvođenja. Troškovnik je sastavni dio Pravilnika o uvjetima i načinu izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

II. TROŠKOVI NASTAVE – srednjoškolsko obrazovanje odraslih polaganjem ispita

1. Prilikom upisa za svaku školsku godinu, odnosno za svaku godinu obrazovanja polaznik je dužan uplatiti iznos od 160 EUR na ime materijalnih troškova, izradbe izvedbenog programa i organizacije nastave .
Ukoliko se polaznik ispiše u roku od 10 dana nakon upisa, uplaćeni iznos biti će vraćen uz obustavu manipulativnih troškova od 15 % od uplaćenog iznosa, a nakon ovog roka iznos se neće vratiti.
2. Cijena jedne godine srednjoškolskog obrazovanja odraslih putem polaganja ispita iznosi od 518 do 717 EUR što ovisi o zanimanju za koje se polaznik obrazuje tj. o broju nastavnih predmeta (od 9 do 14 predmeta). U ovu cijenu uključen je trošak upisnine, konzultativno-instruktivna nastava iz svakog predmeta i predmetni ispiti s pravom polaganja tri (3) puta. U ovu cijenu nije uključen trošak polaganja završnog ispita.
3. Troškovi ispita – mogu se uplatiti u dva jednaka obroka ovisno o broju ispita za pojedino zanimanje.
 - a) Trošak ispita iz svakog predmeta koji je organiziran u obliku konzultativno-instruktivne nastave iznosi 40 EUR
 - b) Za svaki ispit pred povjerenstvom polaznik uplaćuje 20 EUR
4. Troškovi završnog rada – uplaćuju se jednokratno, a najkasnije 48 sati prije polaganja završnog ispita.

U troškove završnog rada ukalkulirani su sljedeći poslovi :

- praktični dio završnog rada.....135 EUR
- usmeni /pismeni ispit iz struke..... 66 EUR

Ukupni troškovi završnog rada200 EURA

Ponavljanje završnog ispita – u trećem i svakom sljedećem roku uplaćuje se najkasnije 48 sati prije polaganja završnog ispita.

Ukoliko polaznik u prvom i drugom roku ne položi završni ispit, dužan je u trećem i svakom sljedećem roku uplatiti iznos iz onog dijela ispita koje ponavlja.

III. TROŠKOVI NASTAVE – prekvalifikacija

Prilikom upisa polaznik je dužan uplatiti iznos od 160 EUR na ime materijalnih troškova, izradbe izvedbenog programa i organizacije nastave. Ukoliko se polaznik ispiše u roku od 10 dana nakon ovog upisa, uplaćeni iznos biti će vraćen uz obustavu manipulativnih troškova od 15 % od iznosa, a nakon ovog roka iznos se neće vratiti.

Cijena programa prekvalifikacije ovisi o broju razlikovnih i dopunskih ispita od prve do treće godine obrazovanja, odnosno o prethodno stečenom zanimanju.

1. troškovi ispita – uplaćuju se u dva jednaka obroka , ovisno o broju razlikovnih i dopunskih ispita.

- a) trošak iz svakog predmeta koji je organiziran u obliku konzultativno – instruktivne nastave iznosi 40 EUR
- b) za svaki ispit pred povjerenstvom polaznik uplaćuje iznos od 20 EUR
- c) trošak završnog rada reguliran je kao u točki 4. ovoga troškovnika.

IV. ISPLATA DJELATNICIMA

Isplata djelatnicima vršit će se u EUR-ima i to po izvršenju poslova. Isplata će se vršiti mjesečno ili tromjesečno, ovisno o opsegu poslova.

- za svaki održani sat konzultativno - instruktivne nastave neto 6,7 EUR
- ispitivač (za više od 3 polaznika) na usmenom ispitu za svaki predmet po jednom polazniku neto 2,7 EUR
- ispitivač (za više od 3 polaznika) na pismenom i usmenom ispitu za svaki predmet po jednom polazniku neto 3,5 EUR
- mentoru na završnom ispitu 4 sata po polazniku neto 27 EUR
- svakom članu povjerenstva na praktičnom dijelu završnog rada po polazniku neto 6,7 EUR

V. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- stručno pedagoški voditelj – priznaje se 4 sata tjedno (16 sati mjesečno) za poslove vođenja i organizacije isplaćuje se mjesečno neto 107 EUR
- poslovi vođenja andragoške dokumentacije – administrativni poslovi, isplaćuje se mjesečno neto 34 EUR
- poslovi unošenja podataka u e-Maticu 1.4 EUR po osobi (učeniku, djelatniku)
- poslovi ispisivanja razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu priznaje se 1/2 sata po polazniku što iznosi neto 2,7 EUR. Isplaćuje se po izvršenju poslova .
- računovodstveni poslovi, isplaćuje se mjesečno neto 34 EUR
- pomoćni računovodstveni i adm. poslovi, isplaćuje se mjesečno neto 27 EUR
- pravni poslovi, isplaćuje se mjesečno neto 34 EUR
- poslovi ravnatelja – odgovorne osobe, isplaćuje se mjesečno neto 40 EUR

Stupanjem na snagu ovog Troškovnika prestaje važiti Troškovnik za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja odraslih i prekvalifikaciju Klasa: 003-06/16-01/04, Ur.broj:2181-78-16-01-3 od 28. travnja 2016. godine.

KLASA: 602-07/23-01/06
URBROJ: 2181-336-23-01-01
SPLIT, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Školskog odbora

Robert Kekez, dipl.ing.

RAVNATELJ

Milivoj Kalebić, dipl.ing.

Stupanjem na snagu ovog Troškovnika prestaje važiti Troškovnik za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja odraslih i prekvalifikaciju Klasa: 003-06/16-01/04, Ur.broj:2181-78-16-01-3 od 28. travnja 2016. godine.

KLASA: 602-07/23-01/06
URBROJ: 2181-336-23-01-01
SPLIT, 20. prosinca 2023.



Predsjednik Školskog odbora


Robert Kekez, dipl.ing.



RAVNATELJ


Mihvoj Kalebić, dipl.ing.