

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije broj 90/22 od 28. lipnja 2022), te članka 28. Statuta OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE, Split, Školski odbor Obrtne tehničke škole, Split, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije KLASA: 602-03/22-0001/0140, URBROJ: 2181/1-08-02-01/05-22-0053 od 16. lipnja 2023. godine, donio je

PRAVILNIK o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje ostvaruje OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA, Split (u daljnjem tekstu: Škola), **kao proračunski korisnik Splitsko-dalmatinske županije.**

Odredbes ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Škola, kao proračunski korisnik Splitsko-dalmatinske županije odgovorna je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Uplate u proračun prihoda iz prethodnog stavka vrše se sukladno odredbama Odluke o izvršenju proračuna.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od obrazovanja odraslih, najma prostora, postavljanja edukativno-preventivnih i informativnih plakata pod pokroviteljstvom (tipizirani panoi formata B1).

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Članak 4.

Vlastiti prihodi iz članka 3. ovoga Pravilnika koriste se za podmirenje rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, i to ponajprije za:

- naknade za primanja radnika koji obavljaju poslove kojima se ostvaruju vlastiti prihodi,
- podmirenje materijalnih rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi.

Iznosi ostvarenih vlastitih prihoda koji preostanu nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka koriste se kao sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i poboljšanje standarda srednjoškolskog obrazovanja, te za podmirenje tekućih i kapitalnih rashoda.

O načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje ravnatelj Škole prema odredbama Statuta Obrtne tehničke škole iz Splita.

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen stavkom 2. ovog članka.

Donacije primljene u materijalu se koriste za izvođenje nastavnog programa ili praktične nastave.

Donacije primljene u novcu se koriste za ostali nastavni materijal, materijal za praktičnu nastavu .

Članak 5.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Neplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Članak 6.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Ako je došlo do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 4. ovog Pravilnika, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima odstupanja i mjerama za otklanjanje uzroka koje su dovele do tog odstupanja.

Članak 7.

Škola (kao korisnik), koja ostavlja vlastite prihodne dužna podnositi izvješće o njihovom korištanju.

Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom odjelu koji obavlja poslove u svezi s osnivačkim pravima nad korisnikom i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

Članak 8.

Pravilnik donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda (KLASA:003-06/20-01/03, URBROJ:2181-78-20-01-3 od 10. ožujka 2020).

KLASA: 007-01/23-02/03
URBROJ: 2181-336-23-01-01
Split, 1. rujna 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Kekez, dipl.ing.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 4. rujna godine, te je stupio na snagu 5. rujna 2023. godine.

RAVNATELJ:

Milivoj Kalebić, dipl.ing.