



# Upute za rad u Google Classroom - učenici

Obrtna tehnička škola

# Sadržaj

Google Classroom .....	2
Uvod .....	2
PRIKAZ RADA NA RAČUNALU .....	2
Prijava u Google Classroom .....	2
Odabir načina rada.....	2
Pridruživanje razredu .....	2
U učionici .....	4
Naslovnica.....	4
Stream .....	4
Školska zadaća .....	5
PRIKAZ RADA NA MOBITELU .....	6
RAD U HANGOUT MEET – video predavanja.....	7
UVOD.....	7
PRIKAZ RADA NA RAČUNALU .....	7
PRIKAZ RADA NA MOBITELU .....	11

# Google Classroom

## Uvod

Za rad učenika u nastavi na daljinu koristimo sučelje Google Suite, skraćeno GSuite, u sklopu kojeg imamo nekoliko alata za rad u virtualnoj učionici (Google Classroom), za pisanje zadataka i pismenu provjeru znanja (Google Forms), za sinkronu nastavu – nastava koja se odvija istovremeno uz video prijenos (Google Meet), program za razmjenu poruka (Google Chat) i ostali.

Za rad na ovim alatima nužno je da se koristi računalo ili mobitel te da su spojeni na Internet. Preporuča se rad na računalu ali sve funkcije su dostupne i preko mobitela. U prvom dijelu ovih uputa prikazati će se postupak za prijavu i rad na računalu a zatim na mobitelu.

---

## PRIKAZ RADA NA RAČUNALU

### Prijava u Google Classroom

Pristup cijelom paketu G Suite pa tako i Google Classroom omogućen je svim nastavnicima i učenicima koji posjeduju korisnički račun unutar domene skole.hr, uz prethodnu aktivaciju usluge na adresi <https://aktivacija.skole.hr>.

Jako je važno da odmah napravite aktivaciju svog [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) računa na gornjoj poveznici jer se postupak aktivacije odvija kroz neko vrijeme (cca 30 – 60 minuta) i tek nakon primljene mail poruke na vašu email adresu od škole možete dalje raditi u Google Classroom.

Sustavu Google Classroom pristupa se tako da se u internetski preglednik upiše adresa: [classroom.google.com](https://classroom.google.com).

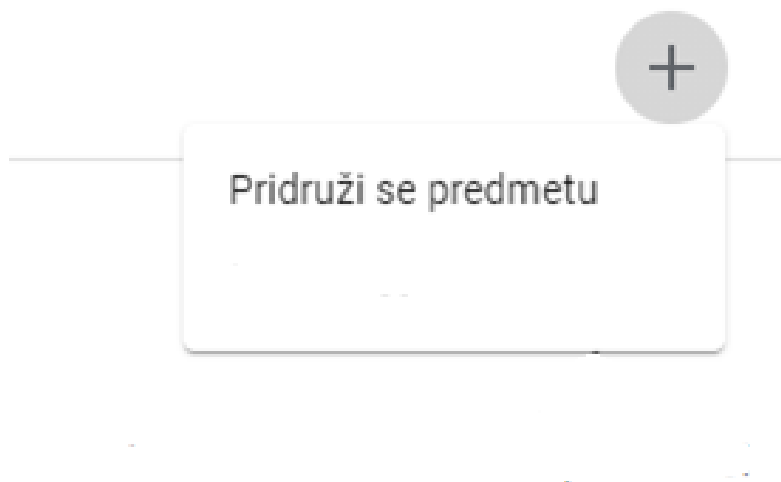
Nakon toga se prijavljuje korisničkim imenom i lozinkom svojeg [@skole.hr](mailto:@skole.hr) korisničkog računa.

### Odabir načina rada

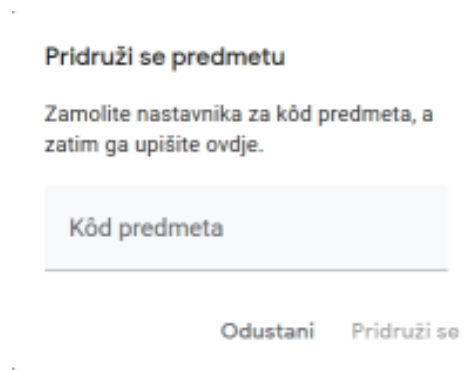
Nakon uspješne prijave u Google Classroom na izbor se nude dva načina korištenja sustava – kao nastavnik ili kao učenik. **Učenici obavezno biraju postavke „Učenik“**

### Pridruživanje razredu

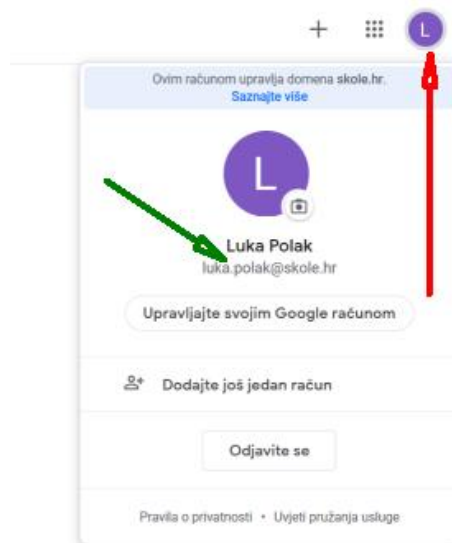
Klikom na simbol „+“ učenik se može pridružiti svome razredu. Nakon pritiska na „+“ pojavi se novi prozor u kojem je potrebno upisati kod za traženi razred. Ovaj kod se dobije od razrednika ili drugih



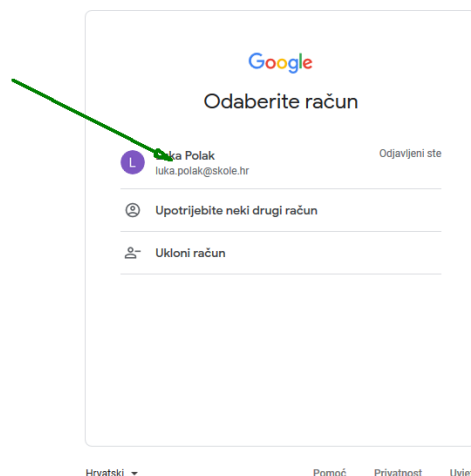
učenika i to je jedinstveni kod kojim se pridružuje samo tom traženom razredu. Nakon unošenja koda za svoj razred potrebno je kliknuti „Pridruži se“ i postupak pridruživanja je gotov. Svaki sljedeći put sustav vas prepoznaje i automatski pridružuje vašem razredu.



Prilikom svake prijave potrebno je provjeriti da ste prijavljeni u svom Internet pregledniku sa svojim računom [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) - ne smije biti neki drugi račun!! Provjeru radite tako da prvo kliknete na crvenu strelicu i na mjestu koje pokazuje zelena strelica mora biti vaša e-mail adresa koju ste dobili od škole.

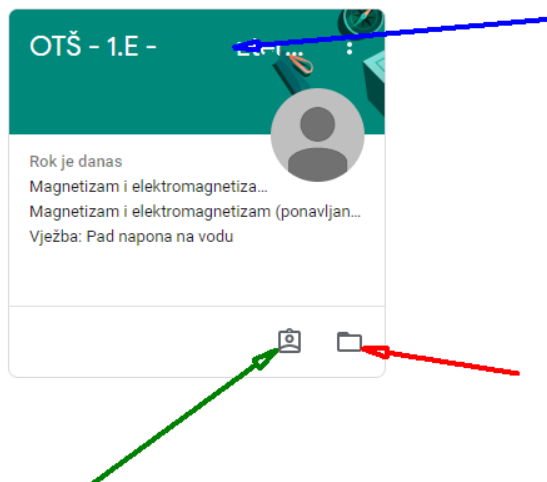


Ako vam je prijavljen neki drugi račun različit od onoga kojeg imate od škole tada treba kliknuti na „Odjavite se“ i u pregledniku upisati adresu [classroom.google.com](https://classroom.google.com) i nakon toga odabrati prijavu preko računa od škole, kao na slici.



## Naslovnica

☰ Google Učionica



Kod ulaska u Google Classroom pojavi se slika razreda kao gore na slici. Ulazak u razred obavlja se lijevim klikom miša na tekst koji pokazuje plava strelica. Crvena strelica prikazuje pristup na Google Drive – to je mapa u kojoj su spremljeni svi vaši radovi koje ste predavali tijekom odgovaranja na zadatke profesora. Ako trebate doći do neke slike ili dokumenta koje ste ranije predali u bilo koji predmet – to se tu nalazi.

Za pregled svih zadataka, zadataka i pitanja koje su vam profesori uputili možete ga dobiti klikom na ikonu koju pokazuje zelena strelica. Na tom popisu se nalaze svi zadaci iz svih predmeta sa rokovima predaje i stanjem („Dodijeljeno“ - kad je zadatak predan od strane nastavnika i kad riješite/predate vidi se stanje „Predano“)

## Stream

☰ OTŠ - 1.E

Stream Školska zadaća Osobe

OVO NIJE BITNO - popis profesora i učenika

OTŠ - 1.E

Na ovom mjestu se nalazi stranica na kojoj pristupate svim predmetima i zadacima koji su dodijeljeni iz tih predmeta

Ovdje se nalazi više aplikacija, kad vas profesor pozove na video predavanje ovdje ulazite u aplikaciju "Uđi u sastanak"

Područje koje pokazuje sve zadatke i ispite koji vas očekuju kroz buduće vrijeme

Područje koje pokazuje sve objave i obavijesti od svih profesora. Može se koristiti i za obavijesti i upute razrednika

Predstojeće

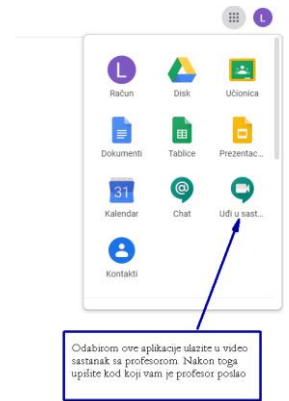
Rok je danas  
Magnetizam i elektromag...  
Magnetizam i elektromag...

Rok je sutra  
23:59 - Internet, Internet p...

Prikaži sve

Korisnik 09:40 objavio je novi zadatak: Magnetizam i elektromagnetizam (po...  
Korisnik 09:29 objavio je novi materijal: Biologija - muški spolni sustav  
Korisnik 09:21 objavio je novi zadatak: Kemija - voda i značajke vode - 2. dio  
Korisnik 08:34 objavio je novi zadatak: Sastav stanovništva

Na naslovnici virtualne učionice, u odjeljku Stream nastavnik postavlja rasprave, odgovara na njih, objavljuje dokumente kao priloge sa svojeg računala ili s Google Diska, kao i poveznice na druge sadržaje na internetu. Ova stranica učenicima služi kao mjesto gdje može vidjeti sve obavijesti razrednika ili predmetnih profesora, sve buduće zadatke i rokove završetka istih. Na mjestu sa 9 točkica se nalazi izbornik koji daje popis više aplikacija – između ostalih tu se nalazi i aplikacija Google Meet koja je u prijevodu na hrvatski jezik naziva „Uđi u sastanak“. Ona je bitna jer vas preko te aplikacije profesori mogu pozvati na video sastanak i održati video predavanje ili video konzultacije, može se obaviti i usmeni ispit ili objašnjenje nekih nejasnih zadataka uz prikaz rješenja.



## Školska zadaća

Na ovoj stranici nalaze se svi predmeti i zadaci koji su zadani unutar tog predmeta. Klikom na zadatak dobijete puni tekst zadatka i privitke koje je profesor poslao.

## PRIKAZ RADA NA MOBITELU

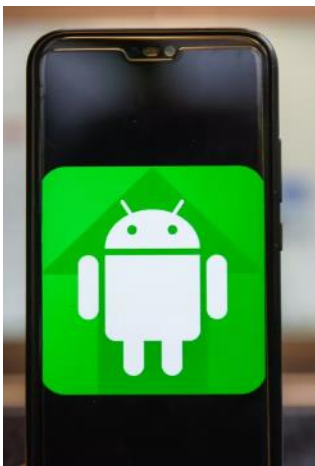
Prije nego što započnete sa radom na vašem mobitelu nužno je napraviti nekoliko radnji bez kojih sustav neće moći raditi. Prije svega i za ove uređaje je nužno napraviti aktivaciju vašeg @skole.hr računa. Aktivacije se radi na sljedećoj web adresi:

<https://aktivacija.skole.hr>.

Jako je važno da odmah napravite aktivaciju svog [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) računa na gornjoj poveznici jer se postupak aktivacije odvija kroz neko vrijeme (cca 30 – 60 minuta) i tek nakon primljene e-mail poruke na vašu e-mail adresu od škole možete dalje raditi u Google Classroom.

Još jedna važna i nužna stvar je da nakon što ste dobili e-mail poruku sa potvrdom da ste uspješno aktivirali uslugu Gsuite, potrebno je prijaviti vaš korisnički račun od škole [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) na mobitel. Nakon uspješne aktivacije vaš školski račun @skole.hr postaje prepoznat kao dio Google računa i vrijedi kao i svaki drugi @gmail.com račun. Zato se sa računom [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) možete prijavljivati na sve servise koje nudi Google ili se prijaviti na sve aplikacije koje podržavaju prijavu preko Google računa (kao npr. Youtube, Wooclap, Edmodo, Prezi, Padlet....)

Dakle, sljedeći nužni korak je postavljanje računa [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) u vaš mobitel. To se razlikuje u nekim sitnijim detaljima od mobitela do mobitela, ali može se lako izvesti. Prvo je potrebno ući u Postavke na mobitelu i na popisu stavki izabrati „Računi“ (Accounts & Sync). Nakon ulaska u stavku „Računi“ potrebno je odabrati stavku „+Dodaj račun“ (+Add account). Na sljedećom popisu odaberite „Google“ i dobijete polje za upis na koji je potrebnosti upisati vaš račun od škole u obliku [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) i nakon toga prihvatite obavijest nakon koje slijedi novi prozor na kojem je potrebno u gornje polje upisati samo prvi dio svojeg računa – ime.prezime (ostali dio je već nadopisan @skole.hr) a u donjem polju treba upisati vašu lozinku koju koristite za e-Dnevnik ili pregled ocjena i nju ste dobili od škole na papiru zajedno sa korisničkim imenom (pazite na pravilnu uporabu malih i velikih slova). Nakon što prihvatite sve nužne privole račun će biti nadodan u sustavu mobitela.



*Slika 0-3 [Video upute za Android Samsung mobitele \(i ostale slične\)](#)*



*Slika 0-2 [Video upute za Android Xiaomi mobitele](#)*



*Slika 0-1 [Video upute za iPhone uređaje](#)*

Video upute za Android telefone su dani kao poveznica klikom na sliku (CTRL+lijevi klik mišem na sliku) i to na prve dvije slike (prva slika je za Samsung mobitele dok je druga za Xiaomi mobitele, svi ostali android telefoni su sa sličnim postavkama). Na trećoj slici se klikom dobiju video upute za iPhone uređaje.

Zbog sigurnosti koja se zahtjeva od strane Google tvrtke **nužno je na mobitelu imati stalno postavljenu** lozinku prilikom otključavanja mobitela ili uzorak na ekranu ili otisak prsta!!

Nakon prve prijave u Google Classroom potrebno je klikom na + znak u gornjem desnom uglu unijeti kod od razreda koji vam daje razredni(ca)k ili nastavnik. Svaki sljedeći put aplikacija vas automatski prepoznaje i nije potrebno unositi kod.

Kako na mobitelu postoje već neki računi od prije (kao na primjer vaša Gmail e-mail adresa) važno je da se prilikom ulaska u Google Classroom uvijek pregleda koji je korisnički račun odabran. To se izvodi odabirom ikone ☰ koja se nalazi u gornjem lijevom uglu, te se na vrhu odabere račun @skole.hr.

Rad u učionici je uveliko sličan već ranije opisanom radu na računalu.

## RAD U HANGOUT MEET - video predavanja

### UVOD

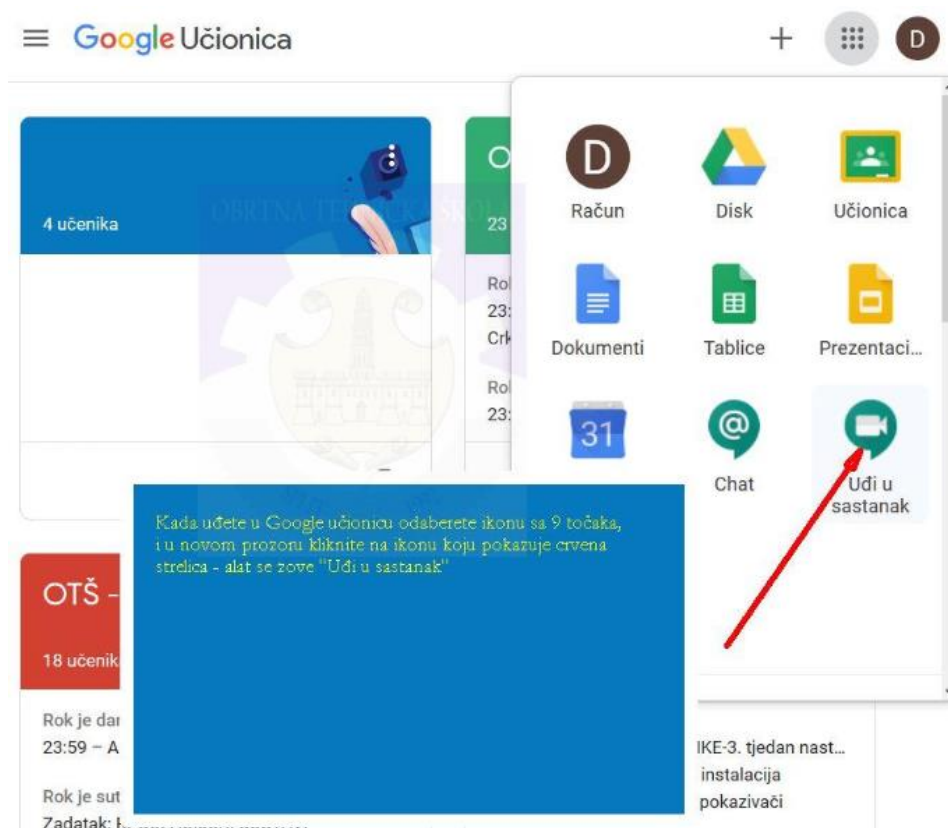
Google Hangouts Meet je aplikacija koja služi za komunikaciju uz uporabu kamere za prijenos slike i mikrofona ugrađenog u računalo/mobitel za glasovnu komunikaciju. Stoga, Hangouts Meet može poslužiti kao alat za online nastavu gdje istovremeno nastavnik i učenici mogu komunicirati ili nastavnik može prikazati nastavne sadržaje, objasniti novo gradivo ili prikazati rješenja zadatka.

U nastavku možete pronaći uvodne upute za korištenje ovog alata na računalu i na mobitelu. Na računalu se alatu pristupa direktno ili iz Google Classroom, dok se na mobitelu aplikacija treba instalirati.

Svaki nastavnik, učitelj ili učenik prijavljuje se sa svojim @skole.hr korisničkim računom (izrada novog sastanka moguća je samo ako ste prijavljeni sa @skole.hr računom dok Gmail račun, zbog svojih ograničenja, ne može izraditi novi sastanak već samo pridružiti se postojećem sastanku) zato je potrebno da nastavnici i učenici **uvijek koriste svoj račun @skole.hr**.

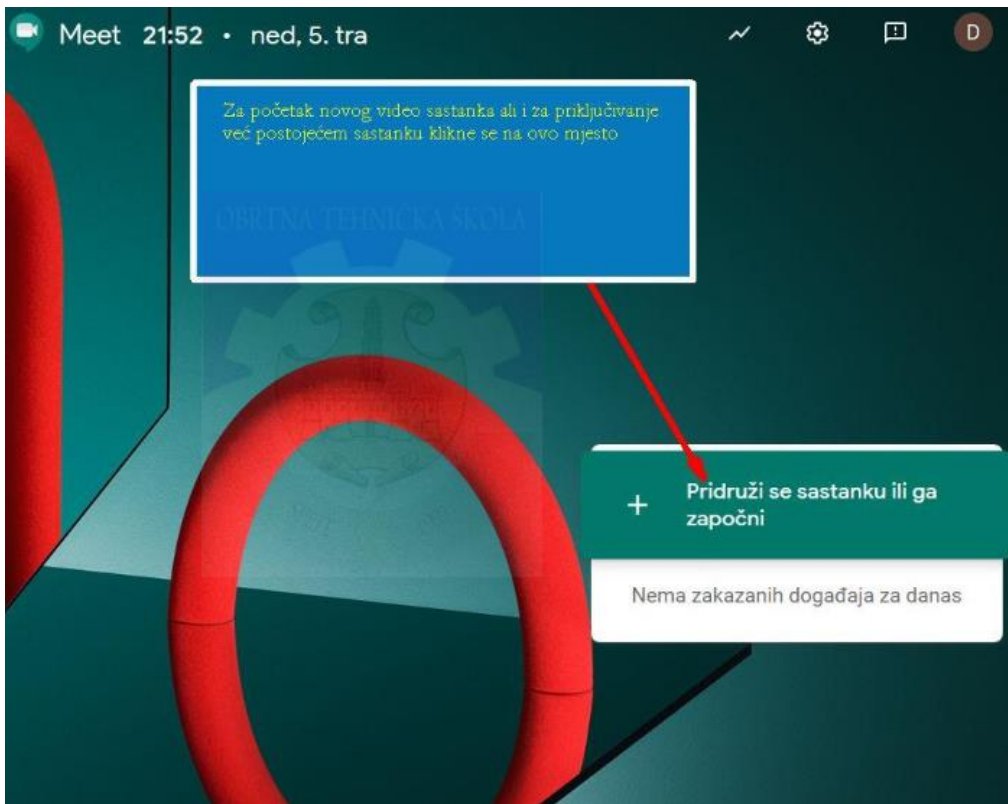
### PRIKAZ RADA NA RAČUNALU

Za početak rada potrebno je u svom pregledniku prijaviti se na Google Classroom i to preko računa @skole.hr. Zatim se prema donjoj slici prijaviti u Google Meet koji je u sučelju nazvan „Uđi u sastanak“

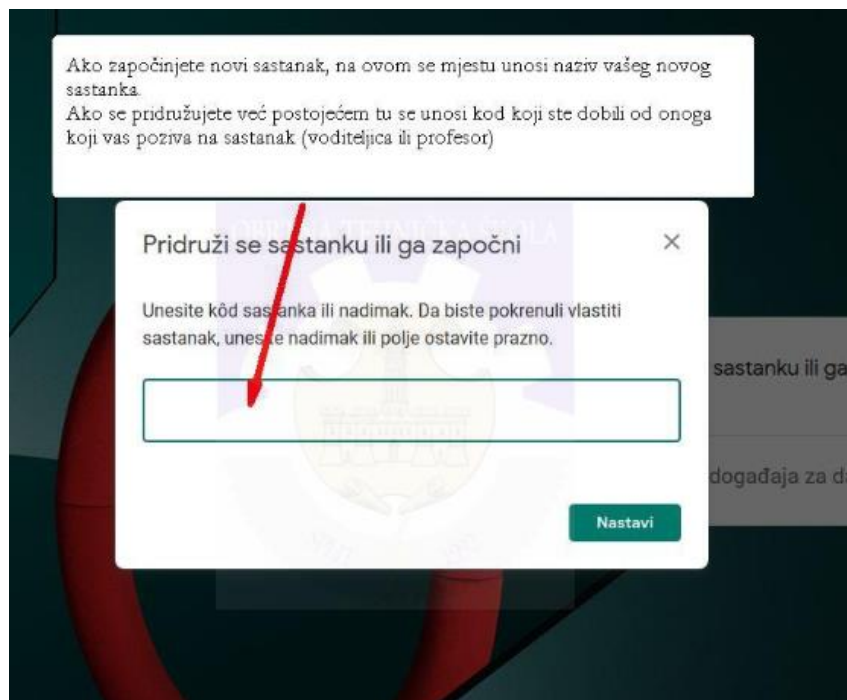




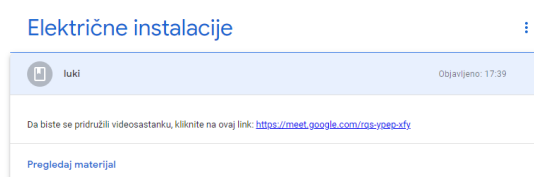
Prilikom ulaska dobije se jednostavno sučelje na kojem kliknete na „+ Pridruži se sastanku“



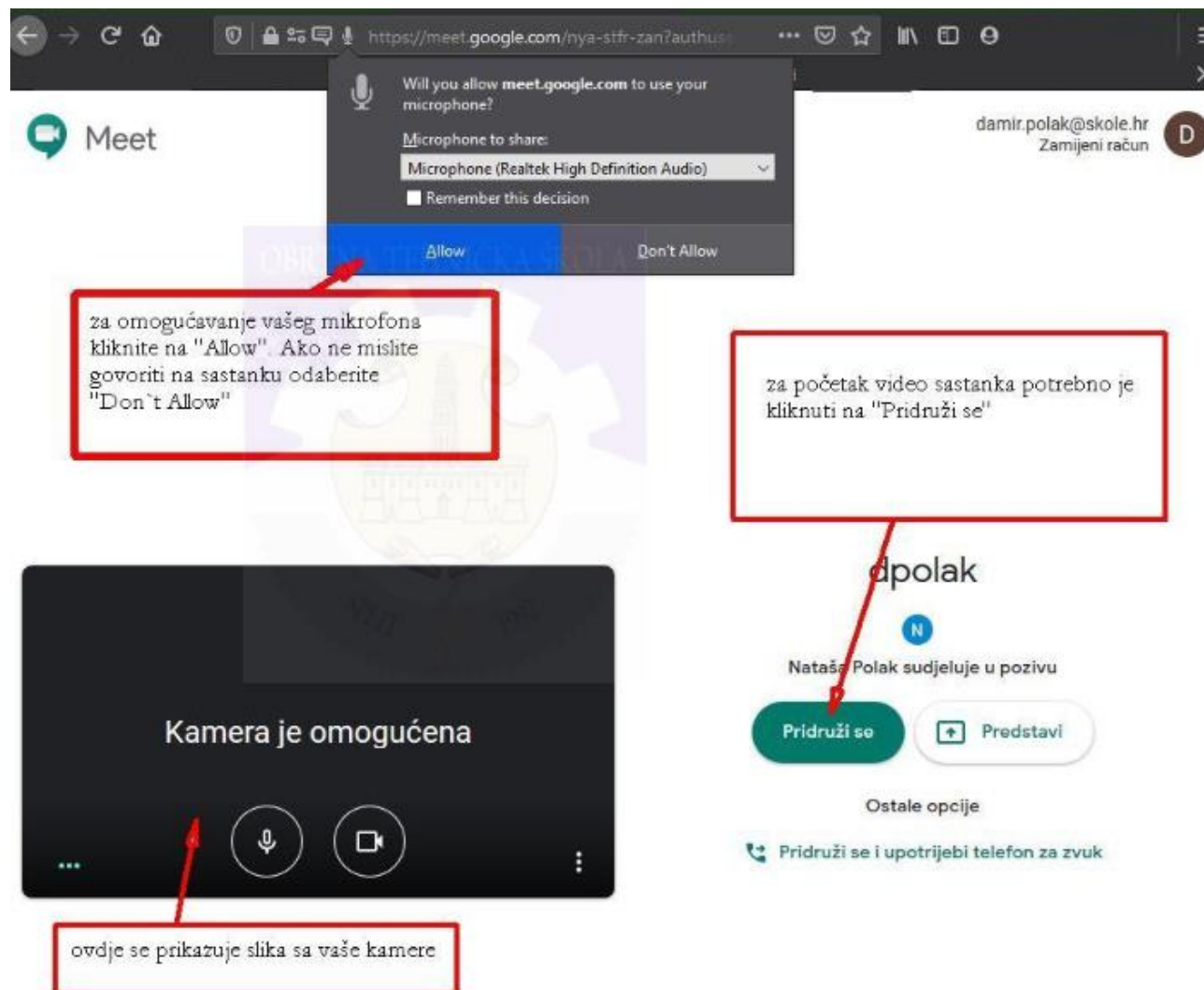
Sada je potrebno unijeti jedinstveni kod od video sastanka i njega vam šalje nastavnik. Upisuje se na mjesto kako je pokazano na slici.



Prilikom izrade pozivnice za Google Meet nastavnik osim koda, može poslati i poveznicu – što je puno lakše za učenike jer tada učenici direktno pristupaju bez upisivanja koda. Takva se poveznica može postaviti kao obavijest u Google Classroom odakle učenici pristupaju klikom na tu poveznicu



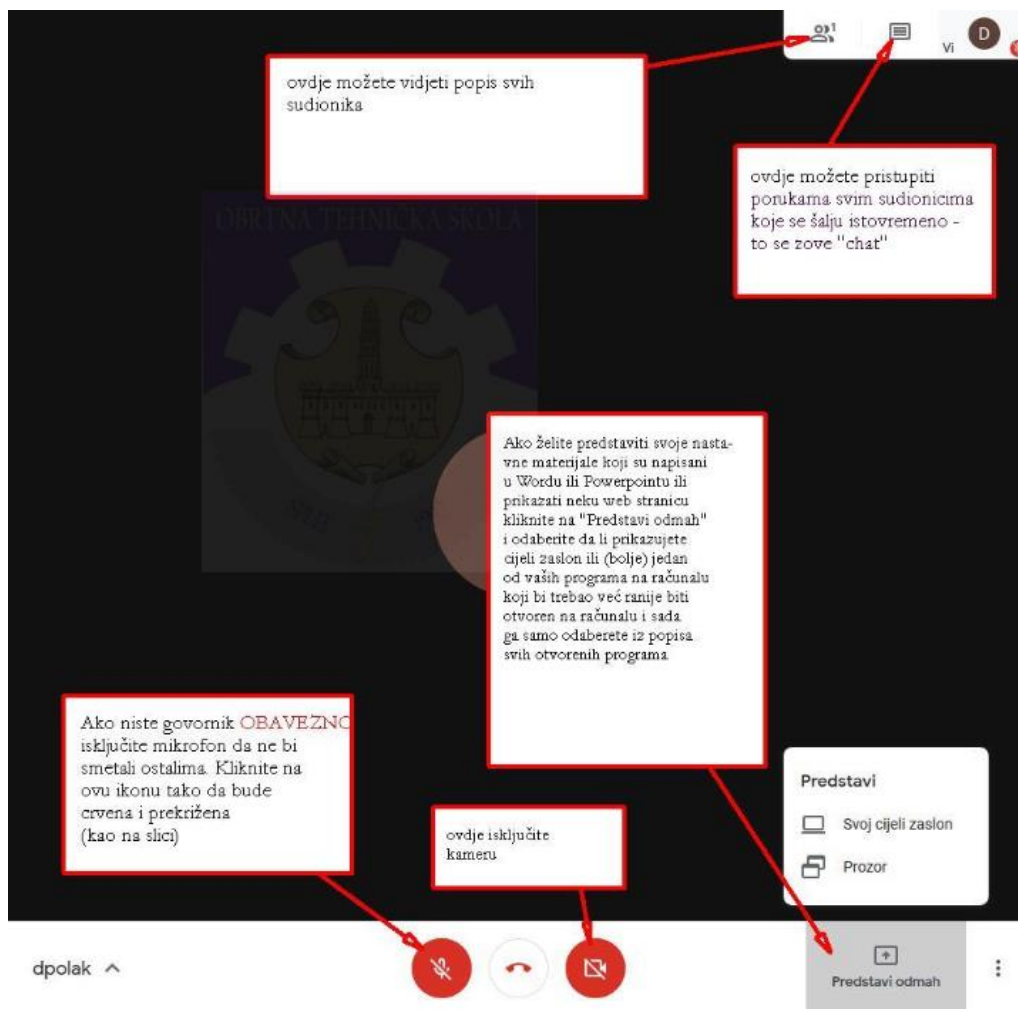
Prilikom ulaska imate mogućnost odabira hoće li kamera na računalu biti uključena ili ne (preporuka je da učenici ne uključuju kamere osim ako to nastavnik ili svrha sastanka ne traže). Isto tako i za mikrofon na računalu kako je prikazano na donjoj slici.



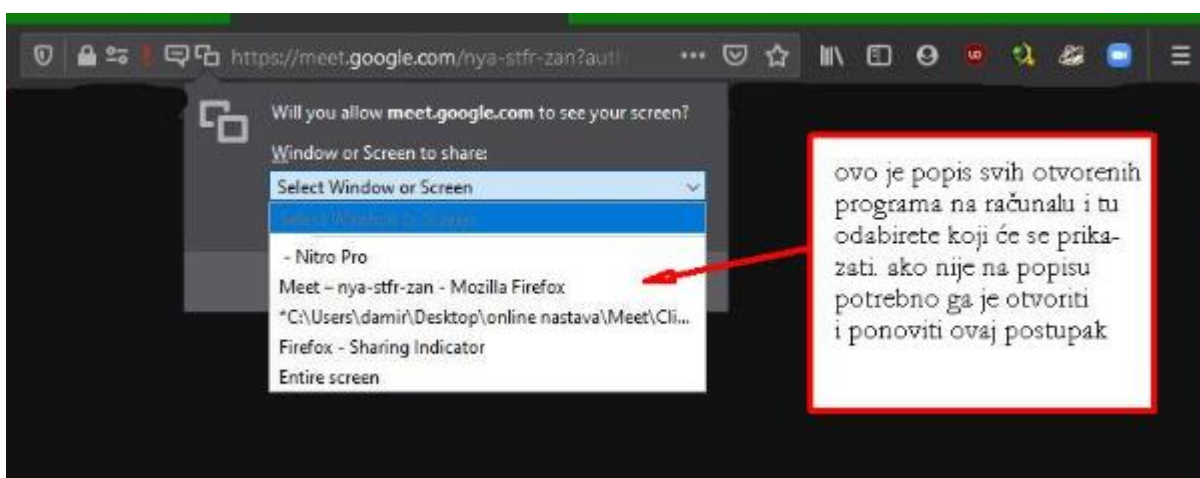
Za pridruživanje sastanku odabire se „Pridruži se“

Za vrijeme video sastanka imate prikazan sljedeći prikaz kao na donjoj slici – tu su i prisutne neke kontrole opisane na slici.

Za vrijeme video sastanka korisnici mogu slati i tekstualne poruke, što se zove „Chat“ a pristupa se kako je prikazano na donjoj slici.



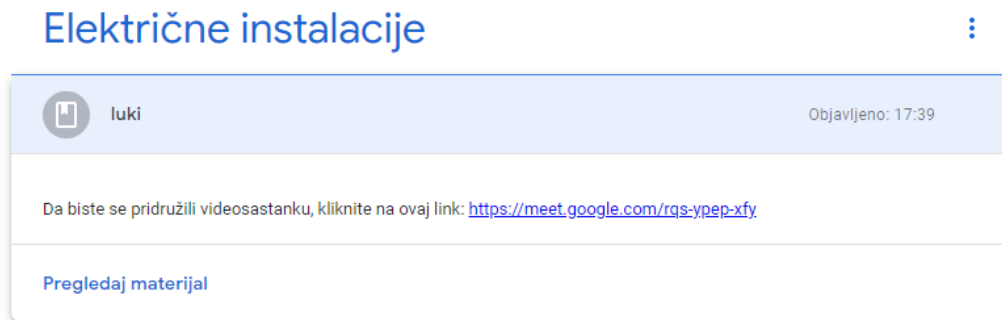
U slučaju da nastavnik ili učenik treba predstaviti svoj rad ili rješavati neki zadatak uz kontrolu ostalih sudionika to se postiže klikom na ikonu na donjem dijelu ekrana „Predstavi odmah“ i odabirom „Prozor“. Kod takvog odabira potrebno je još i odabrati koji prozor, odnosno program želite podijeliti (kao npr. Word, AutoCad, Powerpoint ili nešto drugo gdje se nalazi vaš rad). Odabir prozora za prikazivanje nalazi se na vrhu ekrana i prikazan je na donjoj slici.



## PRIKAZ RADA NA MOBITELU

Za pristup video predavanju koje vam je zakazao nastavnik u slučaju da koristite mobitel, nužno je da imate prijavljen vaš korisnički račun [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) i da ste prethodno instalirali aplikaciju Google Meet. Postupak je opisan u prijašnjim video uputama za Android i iPhone mobitele (stranica 6.).

Nakon što vam je nastavnik poslao poveznicu nju možete vidjeti u Google Classroom na mjestu koje je određeno za predmet u kojem taj nastavnik predaje ili je objavljeno na stranici „Stream“. Za pristup je dovoljno kliknuti na priloženu pozivnicu, kako je prikazano na sljedećoj slici



Kada se klikne na poveznicu ulazi se u aplikaciju Google Meet, gdje je potrebno isključiti kameru i mikrofon, osim ako vam nastavnik nije rekao drukčije (ovo se radi da se izbjegne opterećenost Internet veza i izbjegnu zastoji. Ako više sudionika ima uključen mikrofon može doći do izobličenja zvuka i nerazumljivosti govornika). Nakon toga ulazite u video predavanje klikom na „Join Meeting“ („Pridruži se“).

Na sljedećoj slici nalazi se poveznica kojom pristupate video uputama za pristup u Google Meet na mobitelu – potrebno je stisnuti tipku „CTRL“ i kliknuti lijevom klikom miša.



Slika 0-1 [Video upute za pristup u Google Meet](#)