

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtna tehnička škola Split				
Ulica		Plančićeva 1			Grad		Split	
OIB		43651407703			Matični broj		0173525	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split				
Telefon	021 385-938	Fax	385-939	E-pošta	obrtna@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr	
Ravnatelj				Milivoj Kalebić				
Koordinator samovrjednovanja				Marijana Petrić Maršić				
Koordinator kvalitete				Ružica Vorgić Krvavica				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021		do	31/08/2022

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Božidar Marinović	Strukovni nastavnik	Član povjerenstva
Cvjetko Bendeš	Strukovni nastavnik	Član povjerenstva
Goran Pfeifer	Roditelj	Član povjerenstva
Marijana Petrić Maršić	Stručni suradnik - psiholog	Koordinator samovjedoovanja
Marin Prpić	Polaznik	Član povjerenstva
Mladen Kamenjarin	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva
Ružica Vorgić Krvavica	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator kvalitete

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0
Cjelokupna prosudba	
Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva od 1992. Izvodi nastavni če srednju stručnu spremu, u područjima rada: strojarstvo (automehaničar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije), elektrotehnika (elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar) i obrada drva (stolar) te nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju u područjima rada: obrada drva (drvodjeljski tehničar-dizajner), elektrotehnika (tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom) i strojarstvo (tehničar za vozila i vozna sredstva). Škola ostvaruje i propisani nastavni plan i program prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanje odraslih. Od 2018. u školi se obrazuju i TES zanimanja (pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar) Sva trogodišnja zanimanja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja. Četverogodišnja zanimanja u sklopu kurikulumu imaju i praktičnu nastavu. Neka od trogodišnjih zanimanja su prepoznata od strane Zavoda za zapošljavanje kao deficitarna zanimanja u SDŽ. Ove godine MINGO nije uspio osigurati sredstva za stipendiranje učenika kao proteklih godina. U školskoj godini 2021./2022. škola broji 630 učenika, od toga 109 učenika s teškoćama u razvoju. Upisi u prvi razred protekli su bez teškoća te smo u prvom upisnom krugu popunili sva upisna mjesta. U školskoj godini 2021./2022. ponuđeno je 200 upisnih mjesta. U školi je zaposleno 105 djelatnika, od čega 72 nastavnika i stručnih suradnika. Do kraja jesenskog roka školske godine 2021./2022. državnu maturu je s uspjehom položilo 26 učenika. Od 191 učenika završnih razreda do kraja jesenskog roka za školsku godinu 2021./2022. s uspjehom je završni rad obranilo 180 učenika. Škola je aktivno sudjelovala u brojnim projektima na lokalnoj i državnoj razini, a učenici su bili uključeni u školska natjecanja te su sudjelovali na organiziranim sajmovima obrtništva. Zadnjih par godina naši učenici sudjeluju na međuzupanijskim i državnim natjecanjima iz električnih instalacija i kućnih instalacija te postižu dobre rezultate. Od 2009. godine smo korisnici sredstava EU za projekte mobilnosti. Naši učenici svake godine putuju na mobilnost u druge europske zemlje gdje obavljaju stručnu praksu u partnerskim školama ili obrtničkim radionicama. Naši nastavnici svih zanimanja su uključeni u stručna usavršavanja u sklopu Erasmus+ projekata koji se nažalost ove godine zbog pandemije nisu mogli realizirati. Naša škola ostvaruje i dugogodišnju uspješnu suradnju s Obrtničkom komorom, pa se u sklopu škole održavaju majstorski ispiti. Članovi komisija za sva zanimanja i ispitivači stručno-teorijskog dijela tog ispita su djelatnici škole. Dobru suradnju imamo i s HZZ-om koji nam pomaže u promociji naše škole i deficitarnih zanimanja. Školski stručni tim čine defektologinja, pedagoginja i dvije psihologinje te knjižničarka. Zbog angažmana članica stručne službe na poslovima RCK škola je dodatno zaposlila 1 psihologa i 0,5 pedagoga. Škola je 2019. godine proglašena Regionalnim centrom kompetencija za područje elektrotehnike i računalstva u SDŽ. Ove godine nastavljaju se izvoditi projektne aktivnosti vezane uz nadograđivanje školske zgrade kao i aktivnosti uspostave RCK, uspostava Ureda za karijere, pripremanje formalnih i neformalnih obrazovnih program, izrada različitih priručnika, održane su neke od planiranih edukacija za djelatnike i učenike, izradio se standard zanimanja za zanimanje Pomoćni računalni serviser/operater te Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, škola sudjeluje u organizaciji i provedbi sajmova. Od 2016. godine smo nositelji prestižne Erasmus+ povelje mobilnosti za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, a od 2018. i Erasmus+ ambasadori za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Od veljače 2013. nastava se odvija u novoj školskoj zgradi koja ima suvremeno opremljene učionice, kabinete, praktikume, te školske radionice u kojima se učenici 1. razreda obrazuju u strojnoj i ručnoj obradi (strojarstvo), te elektro radionice (elektro struka). Školski kurikulum obiluje projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima. U školi djeluje volonterski klub. Kroz školski preventivni program i brojne aktivnosti se njeguje prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti. Školska godina 2021./2022. započela je bogatim školskim kurikulumom. Unatoč kratkom prekidu nastave uživo sve planirane aktivnosti i nastavni planovi i programi uspješno su se realizirali. Učenici su sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ružičastih majica. Škola je ove godine sudjelovala u natjecanjima iz struke te postigla dobre rezultate. Na državnom natjecanju WSC iz električnih instalacija i strojarstva osvojili smo 8. mjesto, a iz automehanike 12. mjesto. U natjecanju u kućnim instalacijama osvojili smo drugo mjesto na međuzupanijskoj razini. Škola je sudjelovala na sajmu SASO. 2021. godine prvi je put organizirana međunarodna konferencija za obrazovanje Enter te je naša škola osim kao sudionik konferencije sudjelovala kao i organizator. Tijekom godine tekle su i pripreme za realizaciju Erasmus+ projekata te su planirane aktivnosti odrađene u skladu sa epidemiološkim mjerama. Proces samovrednovanja se vodi od 2012./2013. , te nastavlja i školske godine 2021./2022. Povjerenstvo za kvalitetu je odlučio ove školske godine naglasak staviti na podizanje kvalitete u području obrazovanja odraslih. Osim toga postavljeni su pojedinačni ciljevi još na području Poučavanje i podrška učenju. Glavni cilj ovogodišnjeg samovrednovanja je podizanje kvalitete rad na području obrazovanja odraslih što se radilo u skladu sa EU projektom kojeg provodi ASOO, a naša škola je partner u tom projektu. Osim toga u sklopu RCK organizirane su višestruke edukacije za nastavničko vijeće, radilo se na izradi programa Ureda za karijere, izradi standarda zanimanja za novo pomoćno zanimanje Pomoćni računalni serviser/operater i modernizacija već postojećeg zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a sa učenicima koji se obrazuju na području elektrotehnike uspostavljao se inovacijski centar i inovativna učionica. U sklopu plana unapređenja rada ove godine smo se usredotočili na prvo i drugo prioritetno područje: U 1. prioritetnom području naglasak je podizanju kvalitete na području obrazovanja odraslih s ciljem povećanja pisanja planova i programa prema ishodima učenja do 30% više te poticanja nastavnika na upotrebu projektne nastave u svom radu. U 2.prioritetnom području smo se fokusirali na izradu standarda zanimanja za Pomoćni računalni serviser/operater i modernizaciju već postojećeg zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Radili smo na izradi programa rada Ureda za karijere te realizaciji aktivnosti te osmišljavanju i realizaciji Inovacijskog centra i inovativne učionice na području elektrotehnika.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju
Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih su napisani, dio u odnosu na ciljeva, a dio u odnosu na ishode. Ovogodišnji cilj je bio povećati broj planova i programa napisanih prema ishodima učenja što je postignuto u planiranom postotku od 30% programa više. Operativni planovi i programi za nastavne predmete u redovnom obrazovanju su izrađeni i usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima, imaju sve propisane sastavnice te sadrže ishode. Svi nastavni planovi i programi dio su godišnjeg plana i programa rada škole. Škola provjerava realizaciju nastavnih planova i programa kroz analizu dnevnika rada te izvješćivanjem nastavničkog vijeća o realizaciji. Vrednuje se realizaciju svih elemenata iz godišnjeg plana i programa. Prema nacionalnom kurikulumu preporuča se upotreba IKT u nastavi. U školi je upotreba IKT sve zastupljenija u nastavi. Poseban iskorak se uočio kada su svi nastavnici i djelatnici škole zbog pandemijskih uvjeta rada morali prijeći na online modus rada. Upotreba IKT se raširila i postaje sve prisutnija u svakodnevnom obavljanju radnih administrativnih zadataka kao i odgojno-obrazovnih. Upotreba IKT zadržava se i u uvjetima rada nastave uživo - npr. održavanje online sastanaka, distribucija pisanih materijala za učenike, korištenje online obrazaca za prikupljanje podataka i sl. Nastavnici koji su zbog prošlogodišnjih nužnosti bili prisiljeni usvojiti znanje o korištenju IKT u nastavnom procesu većinom zadržavaju praksu i pronalaze načine kako ta znanja koristiti i u nastavi uživo. Organizacija nastave je primjerena učenicima i nastavnicima, odvija se u dvije smjene - jutarnjoj i popodnevnoj. Petkom se nastava odvija u jednoj smjeni. Školska godina 2021./2022. započela je bogatim školskim kurikulumom. Tijekom školske godine učenici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ružičastih majica. Škola planira i provodi preventivne programe. Strukovna vijeća se tijekom nastavne godine sastaju te na kraju školske godine vrednuju realizaciju svojih planova i programa rada. Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su u dogovoru s osnivačem, ali je potrebno uskladiti ih s potrebama tržišta rada u dogovoru sa Zavodom za zapošljavanje te tako osigurati bolju usklađenost potreba tržišta rada i ponude naše škole. Programi su osmišljeni u skladu s propisanom metodologijom, te osiguravaju jednak pristup i mogućnosti svim polaznicima. Potrebno je unaprijediti i revidirati programe, kako bi se poboljšalo poučavanje, nastava, učenje i uspjeh polaznika. Potrebno je uvesti još novih programa, što se djelomično ostvarilo uvođenjem tehničara za vozila i vozna sredstva te dviju mikrokvalifikacija: 1. Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje), 2. Lasersko rezanje i graviranje drva, drvni i nedrvni materijala. Organizacija i planiranje rasporeda nastave u obrazovanju odraslih je popraćena adekvatnom dokumentacijom. Analiza rada polaznika te informacije o provjeri znanja i uspjeha ne koriste se kao vodič za održivost programa kao ni njihovo revidiranje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnje izvješće rada elektrotehničkog aktiva, 2021./2022.
Godišnje izvješće rada aktiva hrvatskog jezika, 2021./2022.
Godišnje izvješće rada aktiva strojara, 2021./2022.
Web stranica škole-obrazovanje odraslih
Godišnje izvješće rada drvodjeljskog aktiva 2021./2022.
Godišnje izvješće rada prirodoslovno-matematičkog aktiva 2021./2022.
Izvješće o ostavrenju izvedbenih i operativnih planova i programa 2021./2022.
Izvješće o izvođenju programa obrazovanja odraslih 2021./2022.
Potpisna lista s predavanja Prijektna nastava
Fotografija 1 sa predavanja Projektna nastava
Fotografija 2 sa predavanaj Projektna nastava
Nastavni planovi i programi prema ishodima učenja
Izvješće o realizacijai kurikuluma 2021./2022.
Izvješće o realizacijai godišnjeg plana i programa rada 2021./2022.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih pišu se u odnosu na ciljeve predmeta, a ne u odnosu na ishode učenja. Nema sustavnog revidiranja planova i programa. Manjak interaktivnih metoda poučavanja u obrazovanju odraslih.
Ciljevi	1. Educirati nastavnike o načinima i metodama provođenja projektne nastave i potaknuti ih na primjenu projektne nastave u radu s polaznicima. 2. Povećati postotak nastavnih planova i programa s definiranim ishodima učenja umjesto sa ciljevima učenja (do 30%).
Metode i potrebne aktivnosti	1. Priprema edukativnih materijala i plana radionice, održavanje radionice. 2. Identificirati nastavnike koji će planove i programe ove godine izraditi prema ishodima učenja, pružati podršku tijekom procesa izrade planova i programa, prikupljanje planova i programa od nastavnika.
Nužni resursi i troškovi	1. Učionica za provedbu edukacije, postojeći uredski materijal, školski pedagog-predavač. 2. Voditelj obrazovanja odraslih-podrška.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Priprema materijala i plana radionice, organizacija prostora, informiranje sudionika, provedba radionice. 2. Davanje uputa nastavnicima o načinima pisanja ishoda, kontinuirana komunikacija u vidu podrške i koordinacije.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Potpisna lista i fotografija. 2. 30 planova i programa napisanih prema ishodima učenja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ružica Vorgić Krvavica, prof.ped.

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju
Škola nudi različite programe obrazovanja, ali smo uočili da nedostaje program obrazovanja za pomoćno zanimanje iz elektrotehnike i računalstva te da postojeće zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom nije u skladu sa promjenama u tehnologiji. Stoga smo odlučili ovu godinu započeti rad na izradi standarda zanimanja za Pomoćni računalni serviser/operator te modernizirati postojeće zanimanje te izraditi standard zanimanja za Tehničar za električne strojeve sa primijenjenim računalstvom. Da bi to uspjeli organizirano je više edukacija o izradi standarda zanimanja sa radnim skupinama od strane Filozofskog fakulteta u Splitu te Algebre. Aktivnost se provodila u okviru projekta Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti. Realizirana je kako je planirano te su oba standarda zanimanja upućena na vrednovanje preko HOK-a. Školski kurikulum nudi bogatu i raznoliku lepezu aktivnosti: dodatna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti ... Škola se oglašava u tiskanim medijima i na televiziji kroz brojne projekte koje provodi kao i ciljano uoči upisa u 1.razred srednje škole, tijekom svibnja. U školi se organiziralo profesionalno usmjeravanje kroz rad Ureda za karijere na način da se izradio program rada sa planiranim aktivnostima čija je realizacija bila potpuna: edukativne aktivnosti za učenike prvih, drugih i trećih razreda, savjetodavne aktivnosti, aktivnosti promocije škole sudjelovanjem na sajmovima i konferencijama. Osim toga stvaramo bazu podataka učenika koji žele kontakte o organizacijama dodatnih edukacija i/ili informacije o tržištu rada. Na zahtjev roditelja/učenika škola razmatra mogućnost promjene obrazovnog programa unutar škole. U tome je fleksibilna i usmjerena na potrebe učenika. Isto tako omogućava učenicima drugih škola upis u 1. ili 2. razred škole, uz uvjet da polože razliku predmeta. Jednako omogućava učenicima nastavak redovnog obrazovanja u skladu sa zakonskom regulativom. Nastavnici izrađuju operativne planove i programe za svoje nastavne predmete. Izrađuju individualizirane i prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručno-razvojnom službom škole. Raspored pisanih zadaća vodi se ažurno te se realizira prema planu, a pri tom se vodi računa da su planirane zadaće u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Aktivnosti koje su dio kurikuluma planiraju se u dogovoru s nastavnicima i drugim dionicima određenih aktivnosti za tekuću školsku godinu. U što većoj mjeri trudimo se uključiti u projektne aktivnosti drugih ustanova kao partneri u projektu. Dio izvannastavnih aktivnosti vezan je uz mentalno zdravlje, toleranciju, osobni rast i razvoj učenika te zaštitu okoliša (Dan ružičastih majica, volonterske akcije Kluba volontera OTŠ, Dan Škole, Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja, program prevencije trgovanja ljudima).
Nastava se provodi u skladu s okvirnim nastavnim planom i programom, u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Prilikom izvođenja nastave nastavnici se trude nastavu izvoditi prema pripremama, nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznanju i sposobnostima učenika. Planiranje nastave ne uključuje suradnju stručnih aktiva s namjerom ostvarivanja intra/interdisciplinarnih korelacija. Nastavne se u većoj mjeri u odnosu na prošlu školsku godinu izvodi kroz terensku nastavu, a u nastavnom procesu sve je više aktivnih metoda poučavanja, 30% više. Veliku promjenu u izvođenju nastavnog procesa donijela je obaveza online nastave. Obaveza korištenja računala za podučavanje i praćenje nastave utjecala je na informatičko opismenjavanje svih učenika i nastavnika. U okviru projekta RCK pokrenuli smo osnivanje inovacijskog centra i inovativne učionice u kojoj su učenici kroz projektnu nastavu sudjelovali u 4 projekta: Fotonaponski sustav, Go – cart, Terećenje generatora, E – moped. Na DEMO DANU predstavljeni su proizvodi najprije s teoretske strane. Predstavljeni su tako projekti koji bi u budućnosti mogli biti interesantni i mogućim investitorima. Stručni suradnik pedagog i ravnatelj prate rad nastavnika, a posebno nastavnika-pripravnika. Postoje obrasci posjeta nastavi. Škola provodi i dopunsku nastavu za predmete hrvatski, matematika i engleski. Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje učenika. Škola organizira dodatnu nastavu, kroz pripreme učenika za natjecanja. Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnog nastavnog plana i programa za pojedina zanimanja, a vježbe i praktična nastava se provode sukladno propisima. Praktična nastava se izvodi u školskim radionicama i praktikumima i u obrtničkim radionicama, uz pratnju i mentorstvo nastavnika. Praćenje i evidentiranje napretka učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim radionicama mentori bi trebali pratiti i provoditi češće i detaljnije uz evidentiranje kontakata s majstorima u radionicama kao i češćem evidentiranju napretka učenika kroz bilješke o učeniku u e-dnevniku. Stručna služba škole nudi savjetodavnu pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima. Svi savjetodavni razgovori i svi oblici pomoći i podrške učenicima se redovito evidentiraju i pohranjuju u dosjeima učenika, arhiviranim u stručno-razvojnoj službi škole. Učenička prava i obaveze su jasno iznesena na satovima razrednika, roditeljskim sastancima. Kućni red škole i Statut Škole jasno definira prava i obaveze. Roditelji su upoznati sa protokolima u slučaju nasilja, svojim pravima i obavezama kao i pravima i obavezama škole u takvim slučajevima. Vijeća roditelji i vijeća učenika se koriste kao podrška i pomoć učenicima ali se njihov puni potencijal ne koristi potpuno na čemu bi svakako trebalo poraditi. Stoga se često njihovo djelovanje ne uključuje u postupak rješavanja problematike pohađanja nastave. Školu pohađa 109 učenika s teškoćama u razvoju, integriranih u redovna razredna odjeljenja. Od toga imamo 9 učenika koji su u posebnom razrednom odjeljenju. Učenici sa rješenjima o primjerenom obliku školovanja imaju za svaki predmet izrađen svoj IOOP. O učenicima s teškoćama posebnu brigu vodi stručno-razvojna služba škole, te po potrebi surađuje i s drugim institucijama s ciljem pružanja pomoći i podrške tim učenicima. Defektologinja educira nastavnike o načinu pisanja IOOP-a i o vrstama individualizacije i prilagodbe. Nastavnike se konstantno senzibilizira za rad sa različitim vrstama razvojnih teškoća.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Objava na webu škole o realizacija aktivnosti Inovativne učionice
Web stranica Obrtne tehničke škole
Programa rada Ureda za karijere
Upis opisa standarda zanimanja za Pomoćnog računalnog servisera/operatora u HOK
Upis opisa standarda zanimanja za Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u HOK
Kućni red
Izvješće o upisima učenika u prvi razred, 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručne suradnice psihologinje-voditeljice smjene, 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručne suradnice defektologinje, 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručne suradnice psihologinje , 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručne suradnice pedagoginje 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručnog suradnika psihologa, prva zamjena 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručnog suradnika pedagoga, zamjena 2021./2022.
Izvjeshće o realizaciji dopunske i dodatne nastave 2021./2022.
Izvjeshće o realizaciji praktične nastave 2021./2022.
Izvjeshće o radu stručnog suradnika psihologa, druga zamjena, 2021./2022.
Izvjeshće o radu knjižničarke, 2021./2022.
Izvjeshće o realizacijai školskog kurikuluma 2021./2022.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastavne metode većinom temelje na pasivnijim oblicima učenja. Nastavni plan i program nije moderniziran. Ne postoji standard zanimanja za pomoćno zanimanje na području elektrotehnike i računalstva. U školi ne postoji sustavna podrška učenicima na području profesionalne orijentacije.
Ciljevi	1. Osmisliti program rada Ureda za karijeru 2. Početi raditi na standardu zanimanja za novo zanimanje, Pomoćni računalni serviser/operator 3. Modernizirati standard zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 4. Uspostaviti Inovacijski centar i inovativnu učionicu za učenika iz područja elektrotehnike
Metode i potrebne aktivnosti	1. Oblikovati radnu skupinu, izraditi program rada, organizirati radne sastanke. 2. i 3. Oblikovati radnu skupinu, organizirati edukaciju za izradu standarda zanimanja, radni sastanci. 4. Isplanirati aktivnosti projektne nastave, uvesti učenike u realizaciju plana, izvedba aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	1. Vrijeme. 2. Organizacijske sposobnosti. 3. Troškovi organiziranih edukativnih i mentorskih susreta sa vanjskim suradnicima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. M.Petrić Maršić 2. S.Novak 3. R.Vorgić Krvavica 4. M.Batovanja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. radni sastanci, radni materijali, program rada Ureda za karijere 2. i 3. oblikovana radna skupina, održane edukacije, radni materijali opisa standarda zanimanja 4. Izrada plana projektne nastave (iedja, realizacija, materijal), uvođenje učenika u aktivnost, izrada uređaja, prezentacija
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Program rada Ureda za karijere 2. i 3. Upis opisa standarda zanimanja u HKO 4. Objava o provedbi aktivnosti inovativne učionice na web stranici
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petrić Maršić

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PRIORITETNIH PODRUČJA 1 I 2. Predmetni nastavnici obavještavaju učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javno objavljeni. Vrednovanje učenika provode se u skladu sa propisima i individualnim potrebama učenika. Naglasak se stavlja na učenike sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, čije je vrjednovanje usklađeno s njihovim mogućnostima. Stručni suradnici - defektolog i psiholog pomažu nastavnicima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Vrednovanje učenika koristi se za praćenje napretka i motivaciju učenika. U zadnje dvije godine postalo je očito da nastavnici slabo vode formativno vrednovanje učenika. Unatoč individualnim razgovorima i dvije grupne edukacije ostvaren je minimalni pomak te možemo zaključiti kako tek 10% nastavnika formativno vrednuje uspjeh učenika. Kriteriji sumativnog vrednovanja i praćenja učenika u skladu su sa ishodima nastavnih predmeta koji prate standard kvalifikacije. Evidencija o ispitima koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno. Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvršen je na oglasnoj ploči škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira. U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu s propisima i vremenikom. Sva pisana evidencija o ispitima čuva se u poslovnici za učenike. U školi se provode ispiti državne mature u 4.a razredu-zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva i u 4.h razredu-zanimanje drvodjeljski tehničar-dizajner i 4.e tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Podaci o uspjehu učenika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom. Analizu rezultata objavljujemo na web stranici škole. Škola redovito sudjeluje na regionalnim i državnim natjecanjima, organiziranim od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Škola je ove godine sudjelovala u natjecanjima iz struke te postigla dobre rezultate. Na državnom natjecanju WSC iz električnih instalacija i strojarstva osvojili smo 8. mjesto, a iz automehanike 12. mjesto. U natjecanju u kućnim instalacijama osvojili smo drugo mjesto na međužupanijskoj razini. Aktivnosti kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. škola prati objavama na web stranici. Sve više učenika sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima. Školska godina 2021./2022. započela je bogatim školskim kurikulumom koji se prema planiranom i realizirao. Tijekom školske godine učenici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima , Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na grad Vukovar, Dan broja Pi ,Dan ružičastih majica, Dan glagoljice i Dan hrvatskog jezika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješće o provedenim školskim natjecanjima 2021./2022.
Izvješće o provedenom završnom radu 2021./2022.
Izvješće o provedenoj državnoj maturi 2021./2022.
Poveznica na objavu rezultata državne mature
Poveznica na objave za obaveze oko završnog rada

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj učenika koji sudjeluju u natjecanjima manji je od 15%. Nastavnici bi trebali u većoj mjeri pratiti uspjeh učenika kroz formativno vrednovanje.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PODRUČJA 1 I 2. Prostori (specijalizirane učionice, učionice opće namjene, sanitarne prostorije, administrativni prostori, knjižnica, školske radionice, učionica za posebni razredni odjel) se sigurno koriste. Oprema za učenje je dostupna i koristi se na siguran način kao podrška u nastavi. Zaposlenici škole redovito se šalju na sistematske preglede. Zaposlenici škole i učenici su upoznati s planom evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja, te se postupak za evakuaciju provodi redovito u školskoj zgradi. Djelatnici su osnaženi i osposobljeni za djelovanje u situacijama iznenadnih katastrofa kao npr. potres. Škola radi u dvije smjene, a petkom obje smjene rade ujutro. Škola je u sustavu e-dnevnika, ima školski razglas i video nadzor. S obzirom na mogućnosti škole, materijalni uvjeti usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu i tehnološkim promjenama. Prostor zgrade i oprema dostupni su svim djelatnicima škole kao i učenicima. Na ulaznim vratima svake prostorije nalazi se oznaka za lakše snalaženje. Računovodstvo radi u skladu sa zakonom, škola odgovorno raspolaže novcem. Korištenje financijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te odražava ciljeve škole. Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam - učionice, sportska dvorana). Škola se trudi u što većoj mjeri koristiti resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unaprjeđenje programa obrazovanja što je očito u sve većem broju učenika i nastavnika koji se uključuju u programe obrazovanja u zemljama EU (Erasmus+). Škola je trenutno i u projektu Uspostave regionalnog centar kompetencija za elektrotehniku i računalstvo za područje Splitsko dalmatinske županije. U okviru tog programa uspostavlja se sustavna obrazovna podrška za učenike kroz primjenu najsuvremenijih odgojno-obrazovnih metoda rada što se očituje kroz brojne edukacije i studijska putovanja nastavnika i učenika, izradu standarda zanimanja za dva zanimanja (pomoćni računalni serviser/operator te Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom), izradu različitih priručnika koji kao radni materijal imaju ulogu podići kvalitetu rada nastavnika, planiranje projektne nastave u inovativnim učionicama, uspostave rada Ureda za karijere. Neke od nabrojanih aktivnosti koje su se provodile ovu školsku godinu dio su postavljenih ciljeva na prioritetnom području 2. Škola kao partner sudjeluje i u europskom projektu čiji je nositelj ASOO čiji je cilj potaknuti proces samovrednovanja u području obrazovanja odraslih što je također bilo dio ovogodišnjih ciljeva na prioritetnom području 1. Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima i upoznati sa zadaćama i odgovornostima što se prati i regulira. Međuljudski konflikti se rješavaju bez odgađanja. Stručna služba je kompletna: knjižničarka, dvije psihologinje, pedagoginja i defektologinja što kvalitativno utječe na razinu odgojno-obrazovnog rada. Zbog angažmana djelatnica dijela stručne službe na poslovima projekta Uspostave RCK dodatno je zaposlen 1 psiholog, pola defektologa i pola pedagoga. Rad knjižničarke je ove godine bio isprekidan i nije ispunio puni potencijal jer je kolegica zbog bolovanja a kasnije odlaska u mirovinu bila spriječena odraditi planirano. Radne obaveze su preuzimale zamjene u više intervala dok u ožujku nismo zaposlili novu knjižničarku koja je preuzela sva zaduženja radnog mjesta. Djelatnici se upućuju na stručna usavršavanja te su nastavnici posebno zainteresirani za ona koja se tiču njihove struke ali manje motivirani za sudjelovanje na usavršavanjima iz područja pedagogije, didaktike, psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija s ciljem profesionalnog razvoja. Podaci o postignućima (certifikati, potvrde, diplome) arhiviraju se u tajništvu škole. Individualni plan stručnog usavršavanja isključivo je odluka djelatnika i ne postoji sustavno praćenje i usmjeravanje djelatnika u obavezne edukacije. U našoj školi održavali su se stručni skupovi namijenjeni stručnim suradnicima psiholozima i defektolozima te edukacije koje obavljaju pojedini djelatnici škole, a namijenjene su nastavničkom vijeću.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Financijsko izvješće za 2021.
Web stranica škole-Erasmus+
Web stranica škole-RCK
Izvješće o sudjelovanju škole u provedbi Erasmus+ 2021./2022.
Izvješće o realizacij projekta RCK za 2021.
Odluka školskog odbora o prihvaćanju financijskog izvješća
Izvješće o obavljenim stručnim usavršavanjima nastavnika

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje sustavnog plana stručnog usavršavanja. Sve veće administrativne obaveze.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PODRUČJA 1 I 2. Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i prati njegov rad. Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogućnosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito. U skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom donosi i potvrđuje dijelove stručnog kurikula. Ravnatelj obavlja sve poslove stručnog voditelja, kao i ostale poslove određene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, potiče zdravu komunikaciju između djelatnika, te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika. Statutom ustanove prava i obaveze djelatnika i polaznika su jasno definirane. Sudionicima je od ove godine omogućen pristup informacijama vezanim uz školska događanja, a to je uređeno organizacijom sustavnog vrednovanja i izvješćivanja o realizaciji poslova i planiranoga. Smatramo da ćemo ovime postići veću uključenost dionika u školski život kao i u proces samovrednovanja. U školi postoji funkcionalna komunikacija od djelatnika do ravnatelja. Svi problemi pokušavaju se pravodobno riješiti i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje međusobnih odnosa u školi. Na tome se sustavno radi organiziranjem čestih team buildinga. Komunikacija među djelatnicima, kao i komunikacija sa stručnom službom, učenicima i roditeljima, vrlo je uspješna. Nepoželjni i neprimjereni oblici komunikacije rješavaju se prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja. Donesen je Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. U skladu s tim imenovana su povjerenstva za procjene kandidata kao i sav popratni materijal i procedure za procjenu i vrednovanje kandidata. Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje o događanjima u školi (web stranica škole, Teams, Edmodo, WhatsApp, SMS, e-mail, e-dnevnik, e-matica, telefon). U prenošenju informacija o radu škole u zadnje četiri godine kao najvažnija isprofilirala se web stranica škole koja je u zadnje dvije godine počela služiti i kao mjesto dijeljenja dokumenata među nastavnicima. Web škole je mjesto koje se ažurira redovito te služi kao glavni izvor važnih informacija za učenike, roditelje i nastavnike. Digitalna pismenost nastavnika jena visokoj razini. Usljed potrebe da se prijeđe na online nastavu proteklih godina, svi nastavnici usvojili su i savladali upotrebu IKT u nastavi. Usvojena znanja koriste se sada i u uvjetima kada se nastava održava uživo s namjerom da neki procesi poučavanja budu zanimljiviji, učinkovitiji i brži. Više administratora na stalnom je raspolaganju nastavnicima pri otklanjanju eventualnih teškoća u radu sa e-dnevnikom (2 administratora) i e-maticom (1 administrator). Škola iz godine u godinu ostvaruje sve bolju i brojniju suradnju s inim ustanovama u lokalnoj zajednici i šire. Škola je kao partner sudjelovala u različitim projektima (Zelena poduzeća, 16. tjedan cjeloživotnog učenja, RCK) te je kroz različita predavanja, gostovanja i akcije ostvarila uspješnu suradnju s drugim ustanovama i partnerima (Nastavni zavod za javno zdravstvo - Služba za mentalno zdravlje, Udruga Sunce, Crveni križ, 1. Policijska postaja Split, Liga za prevenciju ovisnosti, CISOK). U sklopu projekta ERASMUS+ škola je dobila sredstva za organizaciju mobilnosti učenika i nastavnika. Nažalost nisu ostavrena zbog epidemioloških razloga. Škola se redovito promovira na sajmovima, seminarima, te sudjelovanjem na različitim lokalnim i županijskim događanjima. Ove školske godine promovirali smo se s 4 članka u Slobodnoj Dalmaciji, online prezentacijom škole na srednja.hr u svrhu obilježavanja Dana srednjih škola SDŽ sudjelovali smo u sajmu ispred HNK, održali smo Dan otvorenih vrata srednje škole. Osim toga školu promoviramo preko web stranice škole gdje smo imali preko 40 objava u protekloj školskoj godini, a broj posjetitelja na školskoj stranici facebooka i na Instagramu se povećao u odnosu na prošlu školsku godinu.. Provedene su promotivne aktivnosti vezane za upis učenika u 1. razred - tiskano je 200 letaka, 50 plakata, izrađena ppt prezentacija o školi. Naši učenici iz volonterskog kluba uspjeli su realizirati i volonterske akcije sa Caritasom, Ligmom za prevenciju ovisnosti i Udrugom Sunce. U promociju škole možemo uključiti aktivnosti koje se obavljanju unutar realizacije projekta Regionalnog centar kompetencija za računalstvo i elektrotehniku. Škola je bila organizator i sudjelovala je na prvoj međunarodnoj konferenciji Enter koja se održala u Splitu. Osim toga u okviru RCK organizirana su dva strukovna okrugla stola te strukovni sajam na koje su se odazvali važni gospodarstvenici iz naše i susjednih županija. Promidžbene aktivnosti škole kroz RCK odrađuju se u suradnji sa Centrom izvrsnosti te ostalim partnerima na projektu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješće o radu ravnatelja 2021./2022.
Izvješće o promidžbenim aktivnostima škole 2021./2022.
Web škole-zapošljavanje u školi
Poveznica na dokumente škole
Web stranica škole
Facebook škole
Instagram škole
Izvješće o radu školskog odbora 2021./2022.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško uspostavljanje i održavanje suradnje s gospodarskim subjektima i objektima u lokalnoj zajednici.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PODRUČJA 1 I 2. Školski odbor i ravnatelj su uključeni u osiguranje kvalitete zbog razvoja i poboljšanja rada škole. Ravnatelj razvija ideje unaprjeđenja u suradnji s kolegama u školi. Škola je doradila prethodno izrađen akcijski plan, s kojim su upoznati svi dionici. Doneseni plan internacionalizacije škole je izmijenjen i doraden. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava koordinator za samovrjednovanje. O preporukama za poboljšanje kvalitete raspravlja se na sastancima povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove. Sustav kvalitete podliježe nadzoru. Plan za unaprjeđenje rada škole se sastoji od jasno definiranih ciljeva, zadataka, odgovornosti, te rokova za izvršenje pojedinih zadataka. Razvojno akcijski plan rezultat je višekratnih sastanaka i dogovora tima za kvalitetu. Svaki plan postavljen je tako da su ishodi dosegljivi i mjerljivi, ali njihovo vrednovanje odrađuje jedino tim za kvalitetu. Samovrednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. U proces samovrednovanja uključeno je ovu godinu 45% dionika što je za 15% više nego lani. Dugoročni cilj nam je u proces samovrednovanja uključiti min 70% dionika. Ove godine je nastavničko vijeće bilo upoznato s akcijskim planom. U SWOT analizu uspjeli smo uključiti voditelje aktiva. U izvedbu aktivnosti uključili smo veći broj dionika iako još uvijek najintenzivnije su uključeni članovi tima. Sustav praćenja kvalitete počeli smo razvijati, ali najkvalitetnije i najkvalitativnije promjene na tom području planiramo u sljedećoj školskoj godini kada se kroz RCK planira suradnja sa vanjskim stručnjacima. Postoje i metode i postupci koji osiguravaju kvalitete te postoje sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja, kao i procedura za rješavanje žalbi i pritužaba.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Etički kodeks
Poveznica na dokumente škole na web stranici škole
GPU za proteklu školsku godinu i njegova realizacija
Odluka o imenovanju Povjerenstava za kvalitetu
Izvešće o realizaciji GUP za prošlu školsku godinu
Zapisnik SNV na kojoj je podneseno izvješće o realizaciji GUP-a za prošlu školsku godinu
Zapisnik SNV na kojoj se podnijelo izvješće o realizaciji GUP-a za 2020./2021.
Zapisnici Tima za kvalitetu 2021./2022.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Sustav praćenja kvalitete rada ustanove nije razvijen do kraja. Akcijski plan i plan internacionalizacije je potrebno doradivati svake godine kako bi se u što većoj mjeri iskoristili resursi. Uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete