

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtna tehnička škola Split				
Ulica		Plančićeva 1			Grad		Split	
OIB		43651407703			Matični broj		0173525	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split				
Telefon	021 385-938	Fax	385-939	E-pošta	obrtna@ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr	
Ravnatelj				Milivoj Kalebić				
Koordinator samovrjednovanja				Marijana Petrić Maršić				
Koordinator kvalitete				Ružica Vorgić Krvavica				
Povratne informacije				Da				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2022		do	31/08/2023

Ključni dokumenti	Statut škole	Pročišćeni tekst Statuta škole
	Rješenje ministarstva	Rješenja ministarstva o izvođenju programa

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0
Cjelokupna prosudba	
Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva od 1992. Izvodi nastavni plan program u trogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu, u područjima rada: strojarstvo (automehaničar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije), elektrotehnika (elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar) i obrada drva (stolar) te nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju u područjima rada: obrada drva (drvodjeljski tehničar-dizajner), elektrotehnika (tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom) i strojarstvo (tehničar za vozila i vozna sredstva). Zbog interesa učenika uz odobrenje Županije i Ministarstva odobreno nam je razdvajanje jednog kombiniranog razrednog odjela u dva. Škola ostvaruje i propisani nastavni plan i program prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanje odraslih. Od 2018. u školi se obrazuju i TES zanimanja (pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater i pomoćni stolar) Sva trogodišnja zanimanja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja. Četverogodišnja zanimanja u sklopu kurikuluma imaju i praktičnu nastavu. Neka od trogodišnjih zanimanja su prepoznata od strane Zavoda za zapošljavanje kao deficitarna zanimanja u SDŽ. Ove godine MINGO nije osigurao sredstva za stipendiranje učenika. U školskoj godini 2022./2023. škola broji 649 učenika, od toga 104 učenika s teškoćama u razvoju. Upisi u prvi razred protekli su bez teškoća. U školskoj godini 2022./2023. ponuđeno je 230 upisnih mjesta. U školi je zaposleno 105 djelatnika, od čega 72 nastavnika i 6 stručnih suradnika. Do kraja jesenskog roka školske godine 2022./2023. državnu maturu je s uspjehom položilo 26 učenika. Od 195 učenika završnih razreda do kraja jesenskog roka za školsku godinu 2022./2023. s uspjehom je završni rad obranilo 168 učenika. Škola je aktivno sudjelovala u projektima na lokalnoj i državnoj razini, a učenici su bili uključeni u školska natjecanja te su sudjelovali na organiziranim sajmovima obrtništva. Zadnjih par godina naši učenici sudjeluju na međužupanijskim i državnim natjecanjima iz električnih instalacija i kućnih instalacija te postižu dobre rezultate. Od 2009. godine smo korisnici sredstava EU za projekte mobilnosti. Učenici svake godine putuju na mobilnost u druge europske zemlje gdje obavljaju stručnu praksu u partnerskim školama ili obrtničkim radionicama. Nastavnici svih zanimanja su uključeni u stručna usavršavanja u sklopu Erasmus+ projekata-Belgija, Francuska, Latvija, Litva, Finska, Estonija.. Naša škola ostvaruje i dugogodišnju uspješnu suradnju s Obrtničkom komorom, pa se u sklopu škole održavaju majstorski ispiti. Članovi komisija za sva zanimanja i ispitivači stručno-teorijskog dijela tog ispita su djelatnici škole. Dobru suradnju imamo i s HZZ-om koji nam pomaže u promociji naše škole i deficitarnih zanimanja. Školski stručni tim čine defektologinja, pedagoginja i dvije psihologinje te knjižničarka. Zbog angažmana članica stručne službe na poslovima RCK škola je dodatno zaposlila 1 psihologa i 0,5 pedagoga. Škola je 2019. godine proglašena Regionalnim centrom kompetencija za područje elektrotehnike i računalstva u SDŽ. Ove godine nastavljaju se izvoditi projektne aktivnosti vezane uz nadograđivanje školske zgrade kao i aktivnosti uspostave RCK, uspostava Ureda za karijere, pripremanje formalnih i neformalnih obrazovnih program, izrada različitih priručnika, održano je više planiranih edukacija za djelatnike i učenike, izradio se kurikulum za zanimanje Pomoćni računalni serviser/serviserka za kojeg se čeka povratna informacija vrednovanja te je u izradi kurikulum Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Ove godine započela je izgradnja dijela školske zgrade namijenjenog potrebama RCK te je nabavljena elektronička i strukovna oprema. Škola sudjeluje u organizaciji i provedbi strukovnih sajmova. Od 2016. godine smo nositelji prestižne Erasmus+ povelje mobilnosti za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, a od 2018. i Erasmus+ ambasadori za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Od veljače 2013. nastava se odvija u novoj školskoj zgradi koja ima suvremeno opremljene učionice, kabinete, praktikume, te školske radionice u kojima se učenici 1. razreda obrazuju u strojnoj i ručnoj obradi (strojarstvo), te elektro radionice (elektro struka). Školski kurikulum obiluje projektima, programima i izvannastavnim aktivnostima. U školi djeluje volonterski klub. Kroz školski preventivni program i brojne aktivnosti se njeguje prevencija vršnjačkog nasilja i ovisnosti. Planirane aktivnosti kurikuluma i nastavni planovi i programi uspješno su se realizirali. Učenici su sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ružičastih majica. Škola je ove godine sudjelovala u natjecanjima iz struke te postigla dobre rezultate. Na državnom natjecanju WSC iz kućnih instalacija osvojili smo 1. mjesto. Na međužupanijskoj razini 4.mjesto iz električnih instalacija i automehatronike, stolarstva 9.mjesto. Škola je sudjelovala na sajmu SASO. Proces samovrednovanja se vodi od 2012./2013. Povjerenstvo za kvalitetu se sastalo 4 puta. Tim za kvalitetu je odlučio ove školske godine naglasak na realizaciju planiranih aktivnosti projekta RCK koji je prožeo školu u većoj mjeri te su se morali uključiti brojni drugi djelatnici koji nisu zaposleni na poslovima RCK. Škola je i dalje u projektu ASOO-samovrednovanje obrazovanja odraslih. Realizirano ej vanjsko vrednovanje te su dane smjernica za korekcije i napredovanje. Osim toga u sklopu RCK organizirane su višestruke edukacije za nastavničko vijeće, radilo se na izradi programa Ureda za karijere, izradi kurikuluma za pomoćno zanimanje te modernizacija kurikuluma već postojećeg zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, sa učenicima koji se obrazuju na području elektrotehnike uspostavljao se inovacijski centar i inovativna učionica. Osim toga tekle su pripreme za izgradnju školske zgrade, nabavku opreme, realizaciji putovanja u Osijek (posjet RCK), Njemačku, Grčku. U sklopu plana unapređenja rada ove godine smo se usredotočili na drugo i četvrto prioritetno područje: U 2.prioritetnom području smo se fokusirali na izradu standarda kvalifikacije za Pomoćni računalni serviser/operator i modernizaciju već postojećeg zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom kao i izradu kurikuluma za oba zanimanja. U 4.prioritetnom području smo se fokusirali na soft i hard pripreme za početak izgradnje dijela školske zgrade kao i nabave školske i računalne opreme. Osim toga tijekom godine trebalo je organizirati niz predavanja i putovanja djelatnika škole.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PRIORITETNIH PODRUČJA 2 I 4. Operativni planovi i programi obrazovanja odraslih su napisani, dio u odnosu na ciljeva, a dio u odnosu na ishode. Broj planova i programa napisanih prema ishodima učenja povećao se za 30%. Operativni planovi i programi za nastavne predmete u redovnom obrazovanju su izrađeni i usklađeni s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima, imaju sve propisane sastavnice te sadrže ishode. Svi nastavni planovi i programi dio su godišnjeg plana i programa rada škole. Škola provjerava realizaciju nastavnih planova i programa kroz analizu dnevnika rada te izvješćivanjem nastavničkog vijeća o realizaciji. Vrednuje se realizaciju svih elemenata iz godišnjeg plana i programa. Prema nacionalnom kurikulumu preporuča se upotreba IKT u nastavi. U školi je upotreba IKT sve zastupljenija u nastavi. Upotreba IKT se raširila i postaje sve prisutnija u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu kao i kod radnih administrativnih zadataka npr. održavanje online sastanaka, distribucija pisanih materijala za učenike, korištenje online obrazaca za prikupljanje podataka i sl. Organizacija nastave je primjerena učenicima i nastavnicima, odvija se u dvije smjene - jutarnjoj i popodnevnoj. Školska godina 2022./2023. započela je bogatim školskim kurikulumom. Tijekom školske godine učenici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Mjesec hrvatskog jezika, Dan broja pi, Dan hrvatske glagoljice, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan izumitelja, Europski tjedan vještina, Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Dan ružičastih majica. Škola planira i provodi preventivne programe. Strukovna vijeća se tijekom nastavne godine sastaju te na kraju školske godine vrednuju realizaciju svojih planova i programa rada. Programi obrazovanja odraslih osmišljeni su u dogovoru s osnivačem, ali je potrebno uskladiti ih s potrebama tržišta rada u dogovoru sa Zavodom za zapošljavanje te tako osigurati bolju usklađenost potreba tržišta rada i ponude naše škole. Programi su osmišljeni u skladu s propisanom metodologijom, te osiguravaju jednak pristup i mogućnosti svim polaznicima. Potrebno je unaprijediti i revidirati programe, kako bi se poboljšalo poučavanje, nastava, učenje i uspjeh polaznika. Potrebno je uvesti još novih programa, što se djelomično ostvarilo uvođenjem tehničara za vozila i vozna sredstva te dviju mikrokvalifikacija: 1. Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje), 2. Lasersko rezanje i graviranje drva, drvni i nedavnih materijala. Organizacija i planiranje rasporeda nastave u obrazovanju odraslih je popraćena adekvatnom dokumentacijom. Analiza rada polaznika te informacije o provjeri znanja i uspjeha ne koriste se kao vodič za održivost programa kao ni njihovo revidiranje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Poveznica na informacije o obrazovanju opdraslih na školskoj mrežnoj stranici
Izvešća o radu aktiva 2022./2023.
Izvešće o godišnjem planu i programu rada škole
Izvešće o realizaciji školskog kurikuluma
Izvešće o realizacija planova i programa obrazovanja odraslih
Izvešće o o ostvarenju izvedbenih nastavnih planova i programa

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	POvećava se postsotak operativnih planovh i programh obrazovanja odraslih koji se pišu u odnosu na ishode učenja. Nema sustavnog revidiranja planova i programa. Manjak interaktivnih metoda poučavanja u obrazovanju odraslih.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju
Škola nudi različite programe obrazovanja, ali smo uočili da nedostaje program obrazovanja za pomoćno zanimanje iz elektrotehnike i računalstva te da postojeće zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom nije u skladu sa promjenama u tehnologiji. Stoga smo ovu školsku godinu nastavili rad na izradi standarda zanimanja za Pomoćni računalni serviser/serviserka te moderniziraciji postojećeg zanimanja Tehničar za električne strojeve sa primijenjenim računalstvom. Aktivnosti su se provodile u suradnji sa Algebrom, a u okviru projekta Uspostave Regionalnog centra kompetentnosti. Realizirana je kako je planirano te se čeka na ocjenu vrednovanja HOK-a za standard kvalifikacije Tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom za koje je kurikulum u izradi. Za pomoćno zanimanje smo dobili odluku da je standard kvalifikacije upisan u HOK a trenutno se čeka povratna ocjena na izrađeni kurikulum. Školski kurikulum nudi bogatu i raznoliku lepezu aktivnosti: dodatna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti ... Škola se oglašava u tiskanim medijima i na televiziji kroz brojne projekte koje provodi kao i ciljano uoči upisa u 1.razred srednje škole, tijekom svibnja. U školi se organiziralo profesionalno usmjeravanje kroz rad Ureda za karijere na način da se izradio program rada sa planiranim aktivnostima čija je realizacija bila potpuna: edukativne aktivnosti za učenike prvih, drugih i trećih razreda, savjetodavne aktivnosti, aktivnosti promocije škole sudjelovanjem na sajmovima i konferencijama. Osim toga stvaramo bazu podataka učenika koji žele kontakte o organizacijama dodatnih edukacija i/ili informacije o tržištu rada. Na zahtjev roditelja/učenika škola razmatra mogućnost promjene obrazovnog programa unutar škole. U tome je fleksibilna i usmjerena na potrebe učenika. Isto tako omogućava učenicima drugih škola upis u 1. ili 2. razred škole, uz uvjet da polože razliku predmeta. Jednako omogućava učenicima nastavak redovnog obrazovanja u skladu sa zakonskom regulativom. Nastavnici izrađuju operativne planove i programe za svoje nastavne predmete. Izrađuju individualizirane i prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručno-razvojnom službom škole. Raspored pisanih zadaća vodi se ažurno te se realizira prema planu, a pri tom se vodi računa da su planirane zadaće u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Aktivnosti koje su dio kurikuluma planiraju se u dogovoru s nastavnicima i drugim dionicima određenih aktivnosti za tekuću školsku godinu. U što većoj mjeri trudimo se uključiti u projektne aktivnosti drugih ustanova kao partneri u projektu. Dio izvannastavnih aktivnosti vezan je uz mentalno zdravlje, toleranciju, osobni rast i razvoj učenika te zaštitu okoliša (Dan ružičastih majica, volonterske akcije Kluba volontera OTŠ, Dan Škole, Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja, program prevencije trgovanja ljudima). Nastava se provodi u skladu s okvirnim nastavnim planom i programom, u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Prilikom izvođenja nastave nastavnici se trude nastavu izvoditi prema pripremama, nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznanju i sposobnostima učenika. Planiranje nastave ne uključuje suradnju stručnih aktiva s namjerom ostvarivanja intra/interdisciplinarnih korelacija. Nastavne se u većoj mjeri u odnosu na prošlu školsku godinu izvodi kroz terensku nastavu, a u nastavnom procesu sve je više aktivnih metoda poučavanja, 30% više. Veliku promjenu u izvođenju nastavnog procesa donijela je obaveza online nastave. Obaveza korištenja računala za podučavanje i praćenje nastave utjecala je na informatičko opismenjavanje svih učenika i nastavnika. Inovacijski centar i inovativna učionica u kojoj su učenici kroz projektnu nastavu sudjelovali u 3 projekta: izrada električnog bicikla, Go – cart, terećenje generatora. Na DEMO DANU predstavljeni su proizvodi najprije s teoretske strane. Predstavljeni su tako projekti koji bi u budućnosti mogli biti interesantni i mogućim investitorima. Stručni suradnik pedagog i ravnatelj prate rad nastavnika, a posebno nastavnika-pripravnika. Postoje obrasci posjeta nastavi. Škola provodi i dopunsku nastavu za predmete hrvatski, matematika i engleski. Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje učenika. Škola organizira dodatnu nastavu, kroz pripreme učenika za natjecanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Poveznica na mrežnu stranicu škole
Izvešće o radu psiholog-voditelj smjene
Izvešće o upisima
Izvešće o radu psihologa
Izvešće o radu Vijeća roditelja
Izvešće o radu psihologa, zamjena
Izvešće o realizaciji praktične nastave
Izvešće o radu psiholog-voditelj smjene, zamjena
Izvešće o realizaciji školskog kurikulumu
Izvešće o radu pedagoga, zamjena
Izvešće o radu Vijeća učenika
Izvešće o radu defektologa
Izvešće o radu knjižničarke,1
Izvešće o radu knjižničarke, 2
Pravilnik o Kućnom redu škole
Odluka o upisu standarda kvalifikacije Pomoćnog računalnog serviseru u registar HOK-a
Odluka o upisu standarda kvalifikacije Tehničara za elek.stroj.s prim.rač. u registar HOK-a
Izvešće o radu pedagoga
Izvešće o realizaciji dopunske i dodatne natsave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Standard zanimanja za Tehničara za električne strojeve s primjenom računalstva treba modernizirati. Ne postoji standard zanimanja za pomoćno zanimanje na području elektrotehnike i računalstava.
Ciljevi	1. Nastaviti raditi na standardu kvalifikacije i kurikulu za POmoćnog računalnog servisera /serviserke i Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
Metode i potrebne aktivnosti	1. Organizirati radne sastanke već postojećih radnih skupina i nastaviti
Nužni resursi i troškovi	1. Vrijeme. 2. Organizacijske sposobnosti. 3. Troškovi organiziranih edukativnih i mentorskih susreta sa vanjskim suradnicima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. M.Petrić Maršić 2. S.Novak 3. R.Vorgić Krvavica 4. M.Batovanja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. održani sastanci 2. napisana kvalifikacija te poslana na vrednovanje u HOK 3. početak izrade kurikula
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. Odluka ASOO o upisu standarda kvalifikacije u HOK
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petrić Maršić

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PRIORITETNIH PODRUČJA 2 I 4. Predmetni nastavnici obavještavaju učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javno objavljeni. Vrednovanje učenika provode se u skladu sa propisima i individualnim potrebama učenika. Naglasak se stavlja na učenike sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, čije je vrjednovanje usklađeno s njihovim mogućnostima. Stručni suradnici - defektolog i psiholog pomažu nastavnicima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Vrednovanje učenika koristi se za praćenje napretka i motivaciju učenika. U zadnje dvije godine postalo je očito da nastavnici slabo vode formativno vrednovanje učenika. Unatoč individualnim razgovorima i dvije grupne edukacije ostvaren je minimalni pomak te možemo zaključiti kako tek 10% nastavnika formativno vrednuje uspjeh učenika. Kriteriji sumativnog vrednovanja i praćenja učenika u skladu su sa ishodima nastavnih predmeta koji prate standard kvalifikacije. Evidencija o ispitima koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno. Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvršen je na oglasnoj ploči škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira. U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu s propisima i vremenikom. Sva pisana evidencija o ispitima čuva se u poslovnici za učenike. U školi se provode ispiti državne mature u 4.a razredu-zanimanje tehničar za vozila i vozna sredstva i u 4.h razredu-zanimanje drvodjeljski tehničar-dizajner i 4.e tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Podaci o uspjehu učenika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom. Analizu rezultata objavljujemo na web stranici škole. Škola redovito sudjeluje na regionalnim i državnim natjecanjima, organiziranim od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Škola je ove godine sudjelovala u natjecanjima iz struke te postigla dobre rezultate. Na državnom natjecanju WSC iz električnih instalacija i strojarstva osvojili smo 8. mjesto, a iz automehanike 12. mjesto. U natjecanju u kućnim instalacijama osvojili smo drugo mjesto na međužupanijskoj razini. Aktivnosti kurikuluma za školsku godinu 2021./2022. škola prati objavama na web stranici. Sve više učenika sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima. Školska godina 2021./2022. započela je bogatim školskim kurikulumom koji se prema planiranom i realizirao. Tijekom školske godine učenici su zajedno s predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju značajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima , Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na grad Vukovar, Dan broja Pi ,Dan ružičastih majica, Dan glagoljice i Dan hrvatskog jezika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Poveznica na stranicu škole-državna matura
Poveznica na mrežnu stranicu škole-završni ispit
Izvješće o državnoj maturi
Izvješće o natjecanjima
Izvješće o završnom ispitu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj učenika koji sudjeluju u natjecanjima manji je od 15%. Nastavnici bi trebali u većoj mjeri pratiti uspjeh učenika kroz formativno vrednovanje.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Škola ove godine ulazi u fazu izgradnje dodatnog dijela školske zgrade kao i nabavku opreme. Ova faza projekta opsežnija je nego se mislilo da će biti pa je tijekom godine sve više djelatnika bilo uključivano u nju. Ticalo se poslova pripreme prostora za seljenje, organizacija alternativnih lokacija, samo preseljenje, realizacija nastave u novim prostorima, realizacija postupka nabavke opreme i prihvata iste. POtpisao se ugovor o izgradnji koja je započela tek u rujnu 2023. Što se nabavke opreme tiče oprema je počela u školu pristizati od sredine rujna 2023. Pa otpremnicu kao dokaz ili fotografije zaprimljene robe ne možemo priložiti jer je pristigli dio još zapakiran, a rok za kompletnu dostavu je 30.10.2023. Osim toga realiziralo se više edukacija za djelatnike škole kao i studijskih putovanja. Popis edukacija nalazi se u dokazima u obliku potpisnih lista. Prostori (specijalizirane učionice, učionice opće namjene, sanitarne prostorije, administrativni prostori, knjižnica, školske radionice, učionica za posebni razredni odjel) se sigurno koriste. Oprema za učenje je dostupna i koristi se na siguran način kao podrška u nastavi. Zaposlenici škole redovito se šalju na sistematske preglede. Zaposlenici škole i učenici su upoznati s planom evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja, te se postupak za evakuaciju provodi redovito u školskoj zgradi. Djelatnici su osnaženi i osposobljeni za djelovanje u situacijama iznenadnih katastrofa kao npr. potres. Škola radi u dvije smjene. Škola je u sustavu e-dnevnika, ima školski razglas i video nadzor. S obzirom na mogućnosti škole, materijalni uvjeti usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu i tehnološkim promjenama. Prostor zgrade i oprema dostupni su svim djelatnicima škole kao i učenicima. Na ulaznim vratima svake prostorije nalazi se oznaka za lakše snalaženje. Računovodstvo radi u skladu sa zakonom, škola odgovorno raspolaže novcem. Korištenje financijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te odražava ciljeve škole. Škola učinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam - učionice, sportska dvorana). Škola se trudi u što većoj mjeri koristiti resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unaprjeđenje programa obrazovanja što je očito u sve većem broju učenika i nastavnika koji se uključuju u programe obrazovanja u zemljama EU (Erasmus+). Škola je trenutno i u projektu Uspostave regionalnog centar kompetencija za elektrotehniku i računalstvo za područje Splitsko dalmatinske županije. U okviru tog programa uspostavlja se sustavna obrazovna podrška za učenike kroz primjenu najsuvremenijih odgojno-obrazovnih metoda rada što se očituje kroz brojne edukacije i studijska putovanja nastavnika i učenika, izradu kurikuluma za dva zanimanja (Pomoćni računalni serviser/serviserka te Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom), izradu različitih priručnika koji kao radni materijal imaju ulogu podići kvalitetu rada nastavnika, planiranje projektne nastave u inovativnim učionicama, rad Ureda za karijere. Škola kao partner sudjeluje i u europskom projektu čiji je nositelj ASOO čiji je cilj potaknuti proces samovrednovanja u području obrazovanja odraslih. Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima i upoznati sa zadaćama i odgovornostima što se prati i regulira. Međuljudski konflikti se rješavaju bez odgađanja. Stručna služba je kompletna: knjižničarka, dvije psihologinje, pedagoginja i defektologinja što kvalitativno utječe na razinu odgojno-obrazovnog rada. Zbog angažmana djelatnica dijela stručne službe na poslovima projekta Uspostave RCK dodatno je zaposlen 1 psiholog, pola defektologa i pola pedagoga. Rad knjižničarke je ove godine bio isprekidan i nije ispunio puni potencijal jer je kolegica zbog bolovanja a kasnije odlaska u mirovinu bila spriječena odraditi planirano. Radne obaveze su preuzimale zamjene u više intervala dok u ožujku nismo zaposlili novu knjižničarku koja je preuzela sva zaduženja radnog mjesta.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2022. I 2023.
Poveznica na mrežnu stranicu škole- Erasmus+
Poveznica na mrežnu stranicu škole - RCK
Izvješće o Erasmus+
Izvješće o provedbi projekta Uspostava RCK za elektrotehniku i računalstvo SDŽ
Odluka školskog odbora o financijskom izvješću
Izvješće o stručnim usavršavanjima
Ugovor o nadogradnji-RCK
Održane edukacije tijekom 2022./2023. - potpisne liste

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Računalna oprema koja se već kvari. Potreba za sve većim prostornim kapacitetom. Sve veće administrativne. pedagoške obaveze. Sve više i češće zahtjeva se visoki nivo stručnosti u komunikaciji, tretiranju teškoća učenika i u komunikaciji s roditeljima od strane nastavnika, ne
Ciljevi	1. nabavka računalne i druge opreme 2. izgradnja dijela školske zgrade 3. Održavanje edukacija za djelatnike škole koje bi utjecale na povećanje stručnosti u radu.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Projektni tim koji je zaposlen na poslovima nabave opreme i realizacije izgradnje 2. Projektni tim koji se bavi organizacijom planiranih edukacija
Nužni resursi i troškovi	1. Financije osigurane projektom Uspostava RCK za elektrotehniku i računalstvo za SDŽ
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. Marina Batovanja 2. Milivoj Kalebić
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Natječaj za nabavku opreme te primitak opreme. 2. Natječaj za izbor izvoditelja, Ugovor o izgradnji, početak izgradnje dijela zgrade
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1.. Otpremnica i fotografije opreme. 2. Ugovor o izgradnji
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Marijana Petrić Maršić, dipl.psih.

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PODRUČJA 2 I 4. Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i prati njegov rad. Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogućnosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito. U skladu s nacionalnim okvirnim kurikulumom donosi i potvrđuje dijelove stručnog kurikula. Ravnatelj obavlja sve poslove stručnog voditelja, kao i ostale poslove određene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, potiče zdravu komunikaciju između djelatnika, te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika. Statutom ustanove prava i obaveze djelatnika i polaznika su jasno definirane. Sudionicima je od ove godine omogućen pristup informacijama vezanim uz školska događanja, a to je uređeno organizacijom sustavnog vrednovanja i izvješćivanja o realizaciji poslova i planiranoga. Smatramo da ćemo ovime postići veću uključenost dionika u školski život kao i u proces samovrednovanja. U školi postoji funkcionalna komunikacija od djelatnika do ravnatelja. Svi problemi pokušavaju se pravodobno riješiti i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje međusobnih odnosa u školi. Na tome se sustavno radi organiziranjem čestih team buildinga. Komunikacija među djelatnicima, kao i komunikacija sa stručnom službom, učenicima i roditeljima, vrlo je uspješna. Nepoželjni i neprimjereni oblici komunikacije rješavaju se prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja. Donesen je Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. U skladu s tim imenovana su povjerenstva za procjene kandidata kao i sav popratni materijal i procedure za procjenu i vrednovanje kandidata. Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje o događanjima u školi (web stranica škole, Teams, Edmodo, WhatsApp, SMS, e-mail, e-dnevnik, e-matica, telefon). U prenošenju informacija o radu škole u zadnje četiri godine kao najvažnija profilirala se web stranica škole koja je u zadnje dvije godine počela služiti i kao mjesto dijeljenja dokumenata među nastavnicima. Web škole je mjesto koje se ažurira redovito te služi kao glavni izvor važnih informacija za učenike, roditelje i nastavnike. Digitalna pismenost nastavnika je na visokoj razini. Uslijed potrebe da se prijeđe na online nastavu proteklih godina, svi nastavnici usvojili su i savladali upotrebu IKT u nastavi. Usvojena znanja koriste se sada i u uvjetima kada se nastava održava uživo s namjerom da neki procesi poučavanja budu zanimljiviji, učinkovitiji i brži. Više administratora na stalnom je raspolaganju nastavnicima pri otklanjanju eventualnih teškoća u radu sa e-dnevnikom (2 administratora) i e-maticom (1 administrator). Škola iz godine u godinu ostvaruje sve bolju i brojniju suradnju s inim ustanovama u lokalnoj zajednici i šire. Škola je kao partner sudjelovala u različitim projektima (Zelena poduzeća, 16. tjedan cjeloživotnog učenja, RCK) te je kroz različita predavanja, gostovanja i akcije ostvarila uspješnu suradnju s drugim ustanovama i partnerima (Nastavni zavod za javno zdravstvo - Služba za mentalno zdravlje, Udruga Sunce, Crveni križ, 1. Policijska postaja Split, Liga za prevenciju ovisnosti, CISOK). U sklopu projekta ERASMUS+ škola je dobila sredstva za organizaciju mobilnosti učenika i nastavnika te je uspješno realizirala mobilnosti učenika i nastavnika u Belgiju, Francusku, Litvu, Latviju, Estoniju i Finsku.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Poveznica na mrežnu stranicu škole - zapošljavanja
Poveznica na mrežnu stranicu škole - Dokumenti škole
Mrežna stranica škole
Facebook škole
Instagram škole
Izvješće o radu ravnatelja
Izvješće o radu školskog odbora
Izvješće o promidžbenim aktivnostima

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško uspostavljanje i održavanje suradnje s gospodarskim subjektima i objektima u lokalnoj zajednici.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
OVE GODINE NA OVOM PODRUČJU NISU POSTAVLJANI POJEDINAČNI CILJEVI ZBOG OBIMA POSLA NA CILJEVIMA IZ PODRUČJA 2 I 4. Školski odbor i ravnatelj su uključeni u osiguranje kvalitete zbog razvoja i poboljšanja rada škole. Ravnatelj razvija ideje unaprjeđenja u suradnji s kolegama u školi. Škola je doradila prethodno izrađen akcijski plan, s kojim su upoznati svi dionici. Doneseni plan internacionalizacije škole je izmijenjen i doraden. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom osigurava koordinator za samovrjednovanje. O preporukama za poboljšanje kvalitete raspravlja se na sastancima povjerenstva za kvalitetu koje aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja ustanove. Sustav kvalitete podliježe nadzoru. Plan za unaprjeđenje rada škole se sastoji od jasno definiranih ciljeva, zadataka, odgovornosti, te rokova za izvršenje pojedinih zadataka. Razvojno akcijski plan rezultat je višekratnih sastanaka i dogovora tima za kvalitetu. Svaki plan postavljen je tako da su ishodi dosegljivi i mjerljivi, ali njihovo vrednovanje odrađuje jedino tim za kvalitetu. Samovrednovanje vodi k utvrđivanju prioriteta te planiranju daljnjih aktivnosti radi poboljšanja kvalitete. U proces samovrednovanja uključeno je ovu godinu 50% dionika što je za 5% više nego lani. Dugoročni cilj nam je u proces samovrednovanja uključiti min 70% dionika. Ove godine je nastavničko vijeće bilo upoznato s akcijskim planom. U SWOT analizu uspjeli smo uključiti voditelje aktiva. U izvedbu aktivnosti uključili smo veći broj dionika iako još uvijek najintenzivnije su uključeni članovi tima. Sustav praćenja kvalitete počeli smo razvijati, ali najkvalitetnije i najkvalitativnije promjene na tom području planiramo u sljedećoj školskoj godini kada se kroz RCK planira suradnja sa vanjskim stručnjacima. Postoje i metode i postupci koji osiguravaju kvalitete te postoje sustavni postupci za kontroliranje poučavanja, nastave i učenja, kao i procedura za rješavanje žalbi i pritužaba.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
POveznica na mrežnu stranicu škoel - Dokumenti škole
Etički kodeks
Izvješće o realizaciji godišnjeg plana unapređenja
Izvješće o radu tima za kvalitetu
Odluka o imenovanju povjerenstva za kvalitetu
Zapisnik sjednice nastavničkog vijeća - izvješće o realizaciji GPU

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Akcijski plan i plan internacionalizacije je potrebno dorađivati svake godine kako bi se u što većoj mjeri iskoristili resursi. Uključivanje većeg broja djelatnika u proces samovrednovanja i poboljšanja kvalitete.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete